



معايير إختيار المنسق أو مدير البرنامج وتحديثها

معايير اختيار مدير البرنامج

السيد الأستاذ الدكتور / مدير برنامج ...

تحية طيبة وبعد،،،

وافق مجلس الكلية بجلسته الثالثة بتاريخ 2021/11/8 على اعتماد معايير اختيار مدير البرنامج التعليمي على النحو التالي:-

1. عضو هيئة تدريس من الأساتذة أو الأساتذة المساعدين من أحد الأقسام المشاركة في البرنامج.
2. يتمتع بسمعة وعلاقات طيبة مع أعضاء البرنامج.
3. يتميز بالقدرة علي كسب تعاون الآخرين واحترام الرأي الآخر.
4. يتمتع بشخصية قيادية مع القدرة على الإدارة بمهارة (خبرات سابقة).
5. يتصف بمهارات الإتصال والإنصات الفعال.
6. لديه المعرفة الكافية بنوع وطبيعة البرنامج التعليمي وأنشطته.
7. لديه المعرفة الكافية بنظام إدارة الجودة بالبرنامج ومعايير وعناصر التقييم على مستوى الكلية والبرنامج. (دورات تدريبية- ممارسات)
8. المشاركة في خدمات الدعم الأكاديمي لطلاب البرنامج (إرشاد أكاديمي-ساعات مكتبية-...)
9. لديه علاقات متميزة مع إدارات الكلية وأعضاء هيئة التدريس ووحدة ضمان الجودة.
10. سجل وظيفي خالي من الجزاءات أو العقوبات.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام.

عميد الكلية

أ.د. أحمد جلال السيد

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د. سيد أحمد عبد الفتاح

معايير ومؤشرات واجراءات اختيار مدير /منسق البرنامج ومهامه

السيد الأستاذ الدكتور / مدير برنامج الإنتاج الحيواني

تحية طيبة وبعد، ، ،

وافق مجلس الكلية بجلسته الثامنة بتاريخ 2022/4/11 على تحديث اعتماد معايير ومؤشرات اختيار مدير البرنامج التعليمي ومهامه بناء على موافقة اللجنة المركزية للإشراف على البرامج في 2022/4/6 وذلك على النحو:-

أولاً:- المعايير ومؤشرات القياس

م	المعيار	مؤشر القياس
1	عضو هيئة تدريس من الأساتذة أو الأساتذة المساعدين من أحد الأقسام المشاركة في البرنامج.	- سيرة ذاتية أو بيان حالة معتمد من إدارة الكلية
2	يتمتع بسمعة وعلاقات طيبة مع أعضاء البرنامج والقدرة علي كسب تعاون الآخرين واحترام الرأي الآخر	- التقييم الدوري للأداء من خلال المستفيدين ورئيس مجلس القسم
3	يتمتع بشخصية قيادية مع القدرة على الإدارة بمهارة	- دورات تم اجتيازها في القيادات الأكاديمية. - خبرة سابقة في مجال الإدارة.
4	لديه مهارات التواصل والمناقشة والتأثير والإقناع	- سيرة وظيفية وتقييم قراء
5	الكفاءة العلمية والمعرفة الكافية بالمقررات الدراسية وطبيعة عمل البرنامج	- التقرير السنوي لعضو هيئة التدريس متضمناً البحوث المنشورة والمؤتمرات والكتب.
6	لديه المعرفة الكافية بنظام إدارة الجودة بالبرنامج ومعايير وعناصر التقويم على مستوى الكلية والبرنامج.	- اجتياز دورات في مجال الجودة. - المشاركات في أعمال الجودة. - المقررات والبرامج التي شارك في توصيفها.
7	المشاركة في الأنشطة وخدمات الدعم الأكاديمي لطلاب البرنامج (ارشاد أكاديمي-	- مشاركة في الارشاد الأكاديمي. - تفعيل الساعات المكتبية.

ساعات مكتبية-...)		
8	لديه علاقات متميزة مع إدارات الكلية وأعضاء هيئة التدريس ووحدة ضمان الجودة.	- مجهودات ومشاركات ملموسة في قطاعات الكلية وأعمال الجودة.
9	التمتع بالمرونة وإبداء روح التعاون لانجاز أي أعمال يوكلها له مجلس إدارة البرنامج.	- مشاركاته في ممارسات واجراءات التأهيل لاعتماد البرنامج.
10	الشفافية والالتزام والنزاهة الأكاديمية	- الالتزام بالتواجد في الكلية طبقاً للقواعد المنصوص عليها. - سجل وظيفي خالي من الجزاءات.

ثانياً:- اجراءات اختيار مدير البرنامج.

- يعين مدير البرنامج بموافقة مجلس الكلية بعد الترشيح من مجالس الأقسام.
- يتم الاختيار بترشح من يرغب من أعضاء مجلس/مجالس الأقسام مرفقاً بسيرة ذاتية للمرشح.
- اذا لم يترشح أحد للمنصب يقوم رئيس مجلس القسم (برنامج فردي) / رؤساء مجالس الأقسام المشاركة في برنامج واحد بالتنسيق فيما بينهم (برنامج ثنائي/ متعدد) بترشيح من تنطبق عليه المعايير ويرسل خطاباً لوحدة ضمان الجودة لتقديمه للموافقة على اعتماد الترشيح في مجلس لكلية.

ثالثاً :- المهام.

1. مراجعة وحدة ضمان الجودة فيما يخص البرنامج والعمل علي متابعة الأمور الأكاديمية والعلمية والإدارية الخاصة بالبرنامج.
2. متابعة المراسلات الصادرة والواردة من الجهات الإدارية بما فيها وحدة ضمان الجودة بالكلية.
3. الإشراف علي تطبيق معايير الجودة وفقاً لمتطلبات الاعتماد الصادرة من الهيئة القومية.
4. حصر المشكلات التعليمية والإدارية بالتعاون مع جميع العاملين بالبرنامج والمرشدين الأكاديميين.
5. متابعة إنشاء قاعدة بيانات لمدي استفادة الأطراف المختلفة من البرنامج.
6. متابعة إعداد التقرير السنوي للبرنامج.
7. مراجعة تقرير فحص المقيم الخارجي والممتحن الخارجي (إن وجد).

8. متابعة استجابة التخصصات أو الأقسام المعنية بالبرنامج للتوصيات المقترحة من الممتحنين والمقيمين الخارجيين.
9. المراجعة والمساهمة في إعداد أي إصدارات تخص البرنامج.
10. متابعة أي وثائق أو مستندات إضافية أخرى يتم تقديمها للأقسام العلمية المختصة أو إدارة البرنامج بعد مناقشتها من قبل فريق الجودة وموافقته عليها.
11. التنسيق مع منسقي معايير الاعتماد لتنفيذ خطة التقييم الذاتي.
12. مقابلة أعضاء الدعم الفني من وحدة ضمان الجودة بالكلية أو مركز ضمان الجودة بالجامعة أو الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد لتنسيق العمل معهم.
13. المساهمة في تطوير المقررات الدراسية ولائحة البرنامج وأعمال الجودة به.
14. التنسيق مع الأطراف المعنية بالتدريب والزيارات الميدانية لطلاب البرنامج.
15. التنسيق بين التخصصات أو الأقسام المعنية بتنفيذ البرنامج في الإشراف على التدريس النظري والتدريب العملي والإمتحانات والنتائج والجدول التدريسية.

رابعاً:- يُعين منسق للبرنامج تكون لو نفس مهام وصلاحيات المدير ، ويكون اختياره وفقاً لنفس المعايير المستخدمة لاختيار المدير.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام...

عميد الكلية

أ.د. أحمد جلال السيد

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د. سيد أحمد عبد الفتاح