

سياسة النشر الإلكتروني

تعد البوابة الإلكترونية بكلية الزراعة- جامعة عين شمس هي وسيلة النشر الإلكتروني لجميع الأخبار والمعلومات والبيانات وغيرها من خدمات الموقع انطلاقاً من سياسة البوابة التي تهدف لخدمة كافة المستخدمين من الطلبة وهيئة التدريس والعاملين بالكلية والزوار، وبما لا يخل بأي شكل من الأشكال بسمعة الكلية ومنسوبيها أو يعرضهم للمساءلة القانونية. ومن هذا المنطلق تراعي إدارة البوابة الحرص على الحصول على المعلومات من مصادر موثوق بها، لذا يجب التحقق من اتباع سياسات النشر التالية:-

مسؤولية النشر

- تتحمل الجهات والأشخاص الذنن تم تدشين مواقع لهم كافة المسؤولية الكاملة عن محتوى الموقع والملفات وكافة ما يُنشر على مواقعهم بناءً على الصلاحيات التي منحت لهم بناء على طلبهم وبعد تطبيق سياسات الجامعة في منح المواقع الرسمية.
- يجب على الجهات أو الأشخاص استخدام المواقع في الاغراض المخصصة لها والتي تم منح الصلاحيات لهم بناءً عليها، حيث أن هذا الموقع يتبع الموقع الرئيسي للجامعة ويحمل اسمها.
- يعتبر رئيس كل جهة من جهات الجامعة هو المسئول الوحيد عن صحة محتوى صفحات موقع الجهة الإلكتروني من خلال الإشراف على المسئول الذي يتولى إضافة كافة المعلومات الخاصة بالجهة وتحديثها.
- كما تقع مسنوليه صحة أو خطأ أي من المعلومات أو البيانات المنشورة على المواقع الإلكترونية للكليات، مواقع هيئة التدريس ومعاونيهم على محرر الموقع وحده، الذي يمكنه بنفسه أن يصحح بياناته باستخدام كلمة المرور الخاصة به.

مجال التطبيق

تطبق هذه السياسات على جميع الوحدات الإدارية في الجامعة، وتشمل إدارة الجامعة والوكالات والكليات والمعاهد والقطاعات المختلفة وغيرها.

سياسة نشر معلومات البرنامج على موقع الكلية و موقع البرنامج

1. يتم تقديم طلب للسيد الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب للموافقة على رفع البيانات والمعلومات التي تخص طلاب البرنامج على موقع الكلية من خلال وحدة تكنولوجيا المعلومات او على موقع البرنامج من خلال اللجنة المختصة بعد موافقة الاستاذ الدكتور عميد الكلية.
2. اذا كانت المعلومات تتعلق بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلاب الدراسات العليا في هذه الحالة يتم توجيه طلب رفع البيانات والمعلومات إلى السيد الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث، ومن ثم تعرض على الاستاذ الدكتور عميد الكلية للموافقة والتوجيه باتخاذ اللازم للرفع من خلال وحدة تكنولوجيا المعلومات.
3. اذا كانت المعلومات والبيانات تتعلق بالبنية التحتية بالبرنامج وخدمة المجتمع الداخلي والخارجي يتم توجيه طلب رفع البيانات والمعلومات إلى السيد الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ، وترفع ومن ثم تعرض على الاستاذ الدكتور عميد الكلية للموافقة والتوجيه باتخاذ اللازم للرفع من خلال وحدة تكنولوجيا المعلومات.
4. اذا كانت المعلومات تخص الجهاز الاداري بالبرنامج يتم مخاطبة السيد مدير عام الكلية للعرض على الاستاذ الدكتور عميد الكلية للموافقة على الرفع من خلال وحدة تكنولوجيا المعلومات.

وكيلة متخصصة من الجامعة
AL SHAMS UNIVERSITY
FACULTY OF AGRICULTURE
ضمان جودة التعليم والإعلاء
وحدة ضمان الجودة

سيد أحمد عبد الفتاح