

## آلية تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية

المعتمدة بالجلسة الثانية لمجلس الكلية بتاريخ 2018/10/15م

- 1- تشكيل فريق لتنفيذ أنشطة التدريب لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية.
  - 2- تطبيق أدوات جمع البيانات حول استقصاء الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وذلك باستخدام استبيانات لأداء أعضاء هيئة التدريس .
  - 3- اعداد تقرير متضمن أنشطة وخطة تدريبية مقترحة وتقديمه إلى إدارة وحدة الجودة للمناقشة وعرضه علي مجلس الكلية للاعتماد والإعلان.
  - 4- تنفيذ الخطة التدريبية المقترحة في ضوء الفترات الزمنية المحددة بها مع توفير المتطلبات اللازمة لذلك.
  - 5- قياس أثر ومردود الخطة التدريبية للاستعانة بأدوات متنوعة مثل بطاقات الملاحظة/ مقابلات الطلاب /تحليل نتائج العملية الامتحانية.
- \*يتم تنفيذ تلك الآلية بشكل دوري سنويا.

بعضر عبد العلي



آلية تقييم أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة  
المعتمدة بالحلقة الثانية لمجلس الكلية بتاريخ 2018/10/15م

يتم تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وفق مجموعة إجراءات هي:

- 1- يقوم فريق معيار أعضاء هيئة التدريس بإعداد أدوات لقياس وتقييم أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة.
- 2- يرفع مسمى المعيار الأدوات (نماذج التقييم) لوحدة الجودة للمناقشة واعتماد الصياغة وتعديله.
- 3- تقوم وحدة الجودة بمراجعة الأدوات وتعتمدها وتعلنها.
- 4- توجه الأدوات لكل رئيس/رؤساء مجالس الأقسام المعنية بالبرنامج الأكاديمي لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة بكل قسم.
- 5- يرفع كل رئيس قسم تقرير إلى وحدة الجودة عن مستوي أداء أعضاء القسم.
- 6- ترفع وحدة الجودة التقارير إلى مجلس الكلية للمناقشة وإبداء التوصيات فيها.
- 7- توجه التقارير إلى مجالس الأقسام للمناقشة والالتزام بما فيها.

محمد عبد القادر



سياسات ونظم المسائلة والمحاسبة  
المعتمدة بالجلسة الثانية لمجلس الكلية بتاريخ 2018/10/15م

الأساس الأول: الأمانة

الأمانة عنصر أساسي في وظيفة الأستاذ الجامعي وخاصة في مجال الجودة ليكون قدوة للطلاب والزملاء فعليه أن:-

- يراعي في أداء مهامه تحقيق ثقة الآخرين في أمانته، وأن يحرص على تجسيد ذلك في الواقع الملموس.
- يتجنب الإهمال واختلاق النتائج أو تزيفها أو إفساد العملية التعليمية بأي صورة من الصور.
- يلتزم بمواعيد تقديم المهام الموكلة إليه.

الأساس الثاني: المقدرة والكفاءة

المقدرة والكفاءة شرطان أساسيان للقيام بمهامه وخاصة ما يتعلق منها بأنشطة الجودة فعليه أن:

- يعمل على الارتقاء المستمر بمستوى العمل.
- يعمل على تنمية مهاراته وقدراته بصورة مستمرة وعلى تحديث معارفه في ضوء المستجدات العلمية.
- يراعي في أداء مهامه الكفاءة والإتقان.
- يحافظ على النظام عند قيامه بأعباء وظيفته، وأن يكون صبوراً ومثابراً.
- يسعى إلى بلوغ أرفع مستوى ممكن في أداء واجباته.
- يعمل في حدود الموارد المتاحة لتوفير أنشطة ذات جودة.

الأساس الثالث: المساواة والحيادية

ولا يحكمه في ذلك غير ضميره العلمي والأكاديمي وعليه أن:

- يقوم بمهامه دون تحيز ولا انحياز ولا تحامل.
- يعامل الآخرين معاملة منصفة وعادلة ويحترم فكرهم وحريتهم.
- يراعي في أداء واجباته داخل مقر عمله وخارجه ما يكفل المحافظة على الثقة في مؤسسات التعليم الجامعي والبحث العلمي ويعزز احترامها.
- يراعي عند التقويم المعايير الأكاديمية للتعليم العالي والبحث العلمي



## آلية التعامل مع الطلاب المتعثرين اجتماعياً

المعتمدة بالحلقة الرابعة لمجلس الكلية بتاريخ 2018/12/10م

**تمهيد:**

يعد الاهتمام بشئون الطلاب أحد أهم الضروريات التي تسعى الكلية دائماً إليها فمساعدة الطلاب المتعثرين اجتماعياً سواء من خلال توفير الدعم المادي للكتب الدراسية أو دفع المصروفات الدراسية أمر ضروري لضمان جودة سير العمل بالكلية ومعاونة الطلاب.

**إعداد الآلية:**

تم إعداد الآلية وتم الموافقة عليه في اجتماع المجلس التنفيذي للوحدة ثم موافقة مجلس إدارة الوحدة ليتم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2018/12/10م

**البنود الرئيسية التي اشتملت عليها الآلية:**

1. تشكيل فريق للتعامل مع الطلاب المتعثرين اجتماعياً في ضوء طبيعة البرنامج والمكونة من:

- عميد الكلية

- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

- منسق البرنامج

- الأخصائي الاجتماعي بالكلية.

**إجراءات وخطوات الآلية:**

1. تشكيل فريق مكون من عميد الكلية ومنسق البرنامج الأكاديمي ووكيل الكلية لشئون التعليم والأخصائي الاجتماعي بالكلية للتعامل مع الطلاب المتعثرين اجتماعياً.
2. يقوم الطالب المتعثر اجتماعياً بسحب إستمارة للتكافل الإجتماعي من مسنول اللجنة الإجتماعية وتقديم صورة من البطاقة الشخصية للأب وشهادة وفاة إن كان متوفياً.
3. تسلم هذه الإستمارة إلى المسنول المختص (الأخصائي الإجتماعي).
4. تشكل لجنة من أعضاء هيئة التدريس لفحص الطلبات المقدمة لتحديد الحالات التي تستحق التكافل الإجتماعي.
5. يتم تحديد قيمة الدعم من خلال ميزانية صندوق التكافل الاجتماعي بالكلية.
6. يكتب الطلاب المستحقين في كشف ليتلقوا الدعم سواء كان هذا الدعم خاص بالمصروفات الدراسية أو دعم الكتب الدراسية.

رئيسة لجنة التكافل  
بجامعة عين شمس



**آلية تحديث وتطوير سياسات التعليم والتعلم بناء على تحديد مشكلات التعليم والتعلم.**  
**المعتمدة بالجلسة الرابعة لمجلس الكلية بتاريخ 2018/12/10م**

**تمهيد:**

يعد تحديث وتطوير سياسات التعليم والتعلم بناء على تحديد مشكلات التعليم والتعلم أمراً ضرورياً لضمان جودة سير العمل بالكلية.

**إعداد الآلية:**

تم إعداد الآلية وتم الموافقة عليها في اجتماع المجلس التنفيذي للوحدة ثم موافقة مجلس إدارة الوحدة ليتم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2018/12/10م

**البنود الرئيسية التي اشتملت عليها الآلية:**

1. تشكيل فريق لمتابعة تنفيذ حل مشكلات التعليم والتعلم في ضوء طبيعة البرنامج والمكونة من :

- عميد الكلية

- منسق البرنامج

- وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

- مدير وحدة ضمان الجودة

**إجراءات وخطوات الآلية:**

1. تشكيل فريق مكون من عميد الكلية ومنسق البرنامج التعليمي ووكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب ومدير وحدة ضمان الجودة وبالتعاون مع الطلاب لتطوير سياسات التعليم والتعلم بناء على تحديد مشكلات التعليم والتعلم ومتابعة ظهور مشكلات جديدة وتطوير الحلول المقترحة لحل المشكلات التي تم تحديدها.
2. جمع المعلومات من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس لتطوير السياسات بناء على مشكلات التعليم والتعلم التي تم تحديدها من خلال إجراء مقابلة معهم وسؤالهم عنها.
3. وضع حلول أولية مقترح لتطوير السياسات وحل المشكلات المستحدثة إن وجدت ومتابعة حل المشكلات التي قاموا بتحديدها.
4. مناقشة تلك المقترحات والوصول إلى نتائج يمكن من خلالها تطوير السياسات وحل المشكلات.
5. اعتماد المقترحات من وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر من خلال المجلس التنفيذي لها.
6. يتم متابعة تنفيذ تلك الآلية ومراجعتها دورياً في نهاية كل عام دراسي.

عبد الحميد الطرس



## آليات تلقي المقترحات والشكاوى

وحدة ضمان الجودة

كلية الزراعة

جامعة عين شمس

اعتماد مجلس الكلية في ١١/٨/٢٠٢١

تمهيد:

بعد النظر إلى مشكلات جميع المعنيين بالعملية التعليمية من أعضاء هيئة التدريس وطلاب وإداريين أحد أهم المهام التي تسعى الكلية دائما لمتابعتها وحلها ولضمان ذلك تم وضع آلية محددة الخطوات لتلقي الشكاوى لضمان حل هذه المشكلات ومتابعة تنفيذ حلولها وقد تم اعتماد هذه الآلية في مجلس الكلية بتاريخ ١١/٨/٢٠٢١

### إعداد الآلية:

تم إعداد الآلية وتم الموافقة عليه في اجتماع المجلس التنفيذي للوحدة ثم موافقة مجلس إدارة الوحدة ليتم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ ١١/٨/٢٠٢١

### البنود الرئيسية التي اشتملت عليها الآلية:

1. وضع صندوق للشكاوى في نقاط عديدة بالكلية تحت مسمى (مقترحات الشكاوى).
2. إعلان الآلية على الموقع الرسمي للكلية ومواقع التواصل الاجتماعي الخاصة بالكلية مثل موقع وحدة ضمان
3. تشكيل لجنة لفحص الشكاوى دورية برئاسة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
4. تتضمن اللجنة ممثلين من الطلاب لكل مستوى وبرنامج أكاديمي.
5. عمل سجل للشكاوى بالرقم والميعاد.
6. الجودة.

### إجراءات وخطوات الآلية:

1. يقوم صاحب الشكاوى بوضع شكواه داخل الصندوق.
2. يتم فتح صندوق تلقي الشكاوى أسبوعيا بواسطة اللجنة وبحضور السيد أمين الكلية وموظف شئون الطلاب وآخر للدراسات العليا وإثنين على الأقل من الطلبة بمحضر رسمي يوقع عليه جميع المتواجدين أثناء فتح الصندوق.
3. يتم فرز وتصنيف الشكاوى بواسطة اللجنة.
4. يتم توزيع الشكاوى إلى الإدارات المختلفة كل في تخصصه للرد عليها ومحاولة إزالة أسباب الشكاوى وبمتابعة مباشرة من وكيل الكلية ذو الصلة.
5. تجمع الشكاوى من الجهات المختصة حال الرد عليها والتوصل لحلها ويعلن ذلك في أماكن واضحة بالكلية أو على موقع الكلية أو يخطر الشاكي بنتيجة فحص شكواه إذا كانت الشكاوى توضح هوية كاتبها.
6. إذا كانت الشكاوى تحتاج لمزيد من الدراسة أو لوحظ تكرارها فيتم عرضها على اللجان النوعية المختصة المنبثقة عن مجلس الكلية مثل لجنة شئون التعليم والطلاب ولجنة الدراسات العليا في ذات الشهر لتتخذ قرارا بشأنها يتم رفعه لمجلس الكلية لإقراره.



## آلية تلقي شكاوى الطلاب من نتائج الامتحانات والبيت فيها

المعتمدة بالجلسة الخامسة لمجلس الكلية بتاريخ 2019/1/14م

يتبع الطالب المتظلم من درجته في مادة أو أكثر الخطوات الآتية:

1. يتقدم بطلب تظلم إلى إدارة شئون الطلاب بالكلية موضحا فيه: الاسم - المستوى - البرنامج - اسم المادة - الدرجة التي يتظلم منها، مع العلم بأن استمارة الطلب متاحة مجاناً بإدارة شئون الطلاب بالكلية والفترة المحددة لتلقي التظلمات هي (7) سبعة أيام بعد ظهور وإعلان النتائج النهائية لكل فصل دراسي.
2. يعرض على الطالب صورتين من التظلمات:
  1. تظلم بقيمة (50) خمسون جنياً يتيح للطالب إمكانية مراجعة رئيس الكنترول أو من يوكله من أعضاء الكنترول (إثنين على الأقل) توزيع الدرجات بكراسة إجابة الطالب من الداخل ومطابقتها بمرآة الكراسة من الخارج، وذلك في مادة واحدة فقط.
  2. تظلم بقيمة (100) مائة جنياً يتيح للطالب إمكانية حضوره أثناء عملية مراجعة رئيس الكنترول أو من يوكله من أعضاء الكنترول (إثنين على الأقل) توزيع الدرجات بكراسة إجابة الطالب من الداخل ومطابقتها بمرآة الكراسة من الخارج، وذلك في مادة واحدة فقط.
3. تنظم لجنة للبيت في نتائج التظلمات من قبل وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، تقوم بمراجعة عمليات فحص ومقارنة الدرجات بكراسات إجابة الطلاب.
4. تعلن نتائج التظلمات بإدارة شئون الطلاب بالكلية وعلى الموقع الإلكتروني للكلية.
5. تعدل درجات الطالب أو تبقى كما هي وفقاً لنتائج فحص التظلمات وتعلن على الموقع الإلكتروني للكلية.

معهة حميد القديري



يحتاج باستمرار إلى توفير الظروف المناسبة له وتشجيعه ورعايته للاستمرار في تفوقه وذلك بتوجيه يزيد من الاهتمام به.

ويستخدم مصطلح التفوق للإشارة إلى أولئك الطلاب ممن لديهم قدرات خاصة تؤهلهم للتفوق في مجالات معينة علمية أو أدبية أو فنية، وليس بالضرورة تميز هؤلاء الأفراد بمستوى مرتفع من حيث الذكاء بالنسبة لأقرانهم، والمتفوق علمياً هو من أثبت تفوقاً في التحصيل المعرفي وتمكن من تحقيق أعلى الدرجات التي تتجاوز 90% من مجموع الدرجات في المستوى الذي أبدى فيه تفوقاً علمياً.

#### أهداف برامج تكريم ورعاية الطلاب المتفوقين:

1. تحقيق الشعور بالرضا عن النفس لدى المتفوق، مما ينعكس أثره على تحصيله الدراسي ومحيطه الاجتماعي داخل الكلية.
2. تطبيق مبدأ الثواب التربوي بتكريم المتفوقين لتشجيعهم على مضاعفة جهودهم وحفز الآخرين من متوسطي وضعاف التحصيل الدراسي للإقتداء بهم.
3. بث روح المنافسة الإيجابية بين الطلاب.
4. إيقاظ وتشجيع روح الإبداع والابتكار لدى الطلاب ببتاحة الفرصة لهم لممارسة اهتماماتهم العلمية ومواهبهم المتعددة التي تنفق مع قدراتهم وميولهم.

#### طرق تحفيز الطلاب المتفوقين:

1. التعريف بهؤلاء الطلاب ومجال التفوق والحاقهم بالجماعات المناسبة لتفوقهم.
2. يتم تكريم الطلاب المتميزين (علمياً- رياضياً- اجتماعياً) من خلال منحهم شهادات تقدير، وإعلان أسمائهم بلوحات الإعلانات وموقع الكلية على شبكة الإنترنت، ومنحهم مكافآت مالية.
3. من خلال تكريم أوائل الدفعات سنوياً في حفل الخريجين.
4. دعم معامل الكلية الخاصة بالطلاب، وكذلك الخاصة بالبحث العلمي من خلال ميزانية دورية سنوية من قبل الجامعة.
5. دعم الطلاب للمشاركة في الأنشطة المختلفة سواء كانت علمية أو ثقافية أو رياضية من خلال أنشطة رعاية الطلاب وإتحاد الطلاب واللجان الطلابية تحت إشراف السادة أعضاء هيئة التدريس وكذلك الأسر الطلابية.

مستقيم جميل المحسن







## معيار تقويم مخرجات التعلم

### آلية تحسين رضا الطلاب ومتابعة التطوير

المعمتدة بالجلسة الرابعة لمجلس الكلية بتاريخ 2018/12/10م  
يهدف فريق معيار تقويم مخرجات التعلم إلى تحسين رضا الطلاب عن نظام تقويم مخرجات التعلم في ضوء التغذية الراجعة، للتأكد من أن النظام مناسب لتقويم مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج ، وبناءً على ذلك يتم اتخاذ القرار المناسب بشأن إدخال التعديلات والتطوير على النظام.

وتسير آلية مراجعة وتطوير نظام التقويم كالتالي:

- 1- يتم تشكيل فريق لمراجعة نظام التقويم، وذلك لتحسين رضا الطلاب عن النظام.
- 2- يقوم الفريق بتطبيق أدوات جمع البيانات مثل:
  - استبيان لقياس رضا الطلاب عن نظام التقويم وأساليبه ويتم تحليل النتائج.
  - استبيان لقياس رضا الطلاب عن الامتحانات.
  - مقابلات مع الطلاب.
  - مقابلات مع أعضاء هيئة التدريس.
- 3- يقوم الفريق بعمل اجتماع مع منسق البرنامج ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وأعضاء هيئة التدريس لاقتراح أي تعديل في أساليب التقويم.
- 4- وفي ضوء ما سبق من تطبيق الأدوات والاجتماع مع أعضاء هيئة التدريس ومنسق البرنامج ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب يقوم الفريق بوضع تقرير عن نتائج تحليل الأدوات متضمناً بعض المؤشرات للتطوير حيث يتم تحديد النقاط المراد تطويرها .
- 5- مناقشة التقرير في لجنة التقويم والامتحانات في البرنامج.
- 6- ترفع وحدة الجودة تقرير لمجلس إدارة البرنامج.
- 7- تطبق الآلية في نهاية كل فصل دراسي.

محمد عبد السلام



**التعليم والتعلم**  
**سياسات التعليم والتعلم لكلية الزراعة جامعة عين شمس**  
**المعتمدة بالجلسة الثالثة لمجلس الكلية بتاريخ 2018/11/12**

**المقدمة**

تحدد سياسات التعليم والتعلم في ضوء الأهداف الإستراتيجية للجامعة في مجال التعليم والتعلم والتي يجب أن تسعى الكلية إلى تحقيقها، والاطراف المشاركة وكذلك الوسائل اللازمة لتحقيق تلك الاستراتيجية وتتضمن الخطة التنفيذية للإستراتيجية ومختلف الأنشطة والمهام المطلوب القيام بها مع تحديد آليات متابعة تلك الاستراتيجية وكذلك مؤشرات قياس تلك الاستراتيجية. تبنت كلية الزراعة جامعة عين شمس مجموعة من سياسات التعليم والتعلم الحديثة والتي تضمن تحقيق التفوق ومن ثم الاستمرار في هذا التفوق في مختلف البرامج التعليمية بالكلية.

**الأطراف المشاركة في اعداد سياسات التعليم والتعلم بالكلية :**

- القيادات الأكاديمية في الكلية والمتمثلة في ( عميد الكلية، وكيل الكلية لشئون التعليم الطلاب، ووكيل الكلية للدراسات العليا، وكيل الكلية لخدمة البيئة والمجتمع ورؤساء الاقسام بالكلية ومدير وحدة الجودة وأمين الكلية )
- الهيئة المعاونة والطلاب.
- بعض الأطراف المجتمعية.

**الهدف العام :**

وضع سياسات للتعليم والتعلم لتكون مرشدا للعمل بالكلية .

**الأهداف الفرعية :**

1. التغلب على مشكلات التعليم المختلفة.
2. تحديث البنية التحتية لتشمل تحسين بيئة العمل والتعليم وتوفير المواد المساعدة للتعليم والتعلم بالكلية.
3. توصيف البرامج والمقررات .
4. وضع آليات متابعة وتقييم للتدريب الميداني للطلاب لإمداد المجتمع وسوق العمل بخريجين ذوي مهارات علمية وعملية متميزة .
5. تحديد آليات التعامل مع الطلاب المتفوقين والمتعثرين دراسياً.
6. تطوير طرق التقويم ونظم الامتحانات.

**إعلان السياسات:**

- إعلام القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والأطراف المجتمعية ذوي العلاقة بالبرنامج.
- الموقع الإلكتروني للكلية على الرابط: agr.asu.edu.eg

عصم محمد عبد الله



## سياسة تحديد الطلاب المتفوقين والمتعثرين دراسياً بالبرنامج الأكاديمي

المعتمدة بالجلسة الرابعة لمجلس الكلية بتاريخ 2018/12/10م

يتم تحديد الطلاب المتفوقين والمتعثرين دراسياً ببرامج الكلية وفق مجموعة من السياسات والإجراءات منها:

- حصر الطلاب المتقدمين والمتأخرين دراسياً من واقع نتائج اختبارات الفصل الدراسي الأول.
- اكتشاف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الطلاب المتفوقين والمتعثرين دراسياً من خلال التكاليف والامتحانات الدورية السريعة والمتكررة.
- مقابلات الطلاب مع أعضاء هيئة التدريس من خلال الساعات المكتبية.

### إجراءات التعامل مع الطلاب المتعثرين:

- متابعة نسبة الحضور والغياب وعمل حصر بالطلاب المتغييبين أكثر من مرتين، ومناقشتهم في أسباب الغياب، ومحاولة التغلب عليها.
- مناقشة أعضاء هيئة التدريس للطلاب المتعثرين من خلال الساعات المكتبية لمعرفة أسباب التعثر ومحاولة حلها.
- عقد لقاءات بين الطلاب المتعثرين وأعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس في المواد التي تمثل صعوبة للطلاب، وإرشادهم إلى الطرق المثلى لتحسين مستواهم الدراسي.
- متابعة تقدم الطلاب المتعثرين من خلال نتائج الاختبارات المتكررة أو الفصلية.
- تحليل نتائج تطور مستوى الطالب للاستفادة منها في الحالات المشابهة للسنوات القادمة.

### إجراءات تحفيز الطلاب المتفوقين:

- تكريم الطلاب المتميزين علمياً أو اجتماعياً أو رياضياً من خلال وضع أسمائهم في لوحة الشرف، أو على موقع الكلية الإلكتروني.
- تقديم شهادات تقدير للمتفوقين دراسياً.
- تكريم الأوائل في حفل ختام الأنشطة.
- تقديم مكافآت مادية.

مستشار الكلية



## معييار تقويم مخرجات التعلم

### آلية المشاركة لكافة الأطراف ذات العلاقة بالبرنامج في التعديلات المقترحة لتطوير البرنامج

المعتمدة بالجلسة الخامسة لمجلس الكلية بتاريخ 2019/1/14م

- يهدف فريق معيار تقويم مخرجات التعلم إلى تطوير البرنامج في ضوء نتائج تقويم مخرجات التعلم وفي ضوء التغذية الراجعة، وبناءً على ذلك يتم اتخاذ القرار المناسب بشأن إدخال التعديلات وتطوير البرنامج.
- وتسير آلية مشاركة كافة الأطراف ذات العلاقة بالبرنامج في التعديلات المقترحة لتطوير البرنامج كالاتي:
- 1- يتم تشكيل فريق للقيام بتطوير الوضع الحالي.
  - 2- يقوم الفريق بتطبيق أدوات جمع البيانات مثل :
    - الاستبيانات مثل استبيان قياس رضا الطلاب عن نظام التقويم وأساليبه، مقياس رضا الطلاب عن الإمتحانات بالكلية.
    - مقابلات مع كافة الأطراف ذات العلاقة بالبرنامج (أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والطلاب، المستفيدين، والخريجين)
    - تحليل نتائج الإمتحانات.
    - تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للبرنامج.
  - 3- وفي ضوء ماسبق من تطبيق الأدوات والمقابلات مع كافة الأطراف ذات العلاقة بالبرنامج، يقوم الفريق بإعداد تقرير عن نتائج تحليل الأدوات، متضمناً بعض المؤشرات للتطوير حيث يتم تحديد النقاط المراد تطويرها .
  - 4- ترفع وحدة الجودة تقريراً لمجلس إدارة البرنامج.
  - 5- عرض ومناقشة التقرير في مجلس إدارة البرنامج التعليمي.
  - 6- تطبق الآلية في نهاية كل فصل دراسي.

مدير المعيار

