

اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة

تأسست وحدة ضمان الجودة بكلية الزراعة - جامعة عين شمس عام ٢٠٠٧ حيث قامت مجموعة العمل على مشروع إنشاء نظام داخلي للجودة بكلية بصياغة لائحة داخلية للوحدة تتوافق مع اللائحة الداخلية لمركز ضمان الجودة بالجامعة، وبما يتوافق أيضاً مع رسالة الكلية واستراتيجية الجامعة في مجال ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد. وطبقاً لقرار مجلس الكلية في ٢٠٠٨/١٠/١٣ فقد تم اعتماد الوحدة ككيان إداري يختص بمتابعة وتقييم الأداء داخل الكلية.

الأهداف الاستراتيجية Objectives

تهدف وحدة ضمان الجودة إلى اعتماد آليات للمتابعة وتقييم الأداء في كافة أنشطة الكلية التعليمية والبحثية والخدمية في ضوء معايير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد بما يحقق رسالة وأهداف الكلية وذلك من خلال:

١- وضع نظام ومعايير للمتابعة الداخلية وتقييم الأداء في كافة الأنشطة الأكاديمية والبحثية والخدمية والإدارية داخل الكلية بما يضمن تحقيق أهداف الكلية والارتقاء بمخرجاتها.

٢- نشر وتعزيز ثقافة ومفاهيم الجودة لدى جميع العاملين بالأقسام والإدارات داخل الكلية مما يحقق التميز في الأداء ويدعم إنجاز المهام.

٣- بناء وتحسين القدرات المؤسسية والبشرية للكلية وتأهيلها للتميز من خلال برامج تدريبية متخصصة لرفع كفاءة الأفراد.

٤- تحسين جودة ونوعية البرامج الأكاديمية التي تمنحها الكلية بما ينعكس على مستوى الخريجين وقدراتهم التنافسية.

٥- تعزيز منظومة الأنشطة البحثية باعتماد خطة بحثية متكاملة تضمن التعاون بين الأقسام المختلفة والمساهمة في حل المشكلات المجتمعية على أسس علمية ووضع الجامعة في الترتيب العالمي.

٦- رفع مستوى المشاركة المجتمعية للكلية بما يضمن تقديم خدمات متميزة نوعاً وكيفياً لكسب رضاء وثقة المستفيدين.

٧- ضمان استيفاء شروط ومتطلبات الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد وتأهيل الكلية للحصول على الاعتماد.

اختصاصات ومهام الوحدة

- تمثل وحدة ضمان الجودة الآلية التي يتم من خلالها التقييم والمراجعة الداخلية بهدف ضمان جودة أنشطة الكلية التعليمية والبحثية والخدمية والعناصر المؤثرة فيها وتحسين مستوى أدائها. ويتضمن ذلك تحديد نقاط القصور والمعوقات والتعرف على الممارسات الجيدة ووضع مقترحات للتحسين المستمر بهدف الحصول على الاعتماد. وتشمل مجالات عمل واختصاصات الوحدة الأنشطة التالية:
- 1- توثيق الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية وآلية تحديثها.
 - 2- نشر ثقافة ومفاهيم الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين بالكلية والمجتمع المحيط.
 - 3- إنشاء قاعدة بيانات ومعلومات إلكترونية لموارد الكلية البشرية والمادية للاستفادة منها في وضع السياسات وخطط التحسين وكذلك وضع آلية لتحديثها.
 - 4- تدريب كوادر من أعضاء هيئة التدريس للعمل كمدرسين في مجال إدارة الجودة بما يضمن بناء القدرة المؤسسية.
 - 5- تقييم احتياجات الأنشطة المختلفة بالكلية والعمل على تنمية وتأهيل الموارد البشرية عن طريق التدريب وإعادة التأهيل وكذلك الاستفادة من الموارد المادية المتاحة.
 - 6- تبني معايير أكاديمية معتمدة للبرامج الدراسية التي تمنحها الكلية واتخاذ الإجراءات التي تضمن تحقيقها.
 - 7- توثيق توصيف البرامج والمقررات الدراسية بالكلية.
 - 8- متابعة إعداد وتوثيق تقرير المقررات والبرامج الدراسية بالكلية.
 - 9- وضع نظام للمتابعة والتقويم داخل الكلية ويشمل تقييم:
 - 9-2- أداء الطلاب.
 - 9-3- الأنشطة الطلابية.
 - 9-4- خدمات وأنشطة المشاركة المجتمعية.
 - 9-5- الأنشطة البحثية والعملية.

- ٩-٦- آليات وإجراءات الأقسام العلمية والإدارية في تحقيق خطط الكلية.
- ٩-٧- موارد الكلية بهدف تعظيم الاستفادة منها واقتراح خطط التحسين.
- ١٠- وضع نظام لتلقي ومتابعة شكاوى الطلاب وكذلك آلية للتعامل معها.
- ١١- وضع نظام لضمان استمرارية وفاعلية الأنظمة والسياسات المتبعة.
- ١٢- إنشاء نظام لمتابعة الخريجين والتواصل معهم والمستفيدين لتحديد نوعية الخدمات التي يمكن أن تقدمها الكلية وتقييم جودة أدائها.
- ١٣- إعداد ونشر تقرير سنوي للكلية يعكس مستوى الأداء في كافة الأنشطة ويتضمن خطة تنفيذية للتطوير بما يضمن جودة العملية التعليمية والبحثية والمشاركة المجتمعية وذلك بناء على بيانات موثقة.
- ١٤- العمل مع إدارة الكلية وكافة الأقسام العملية والإدارية لتهيئة الكلية وإعدادها للحصول على الاعتماد.
- ١٥- التواصل والتفاعل مع كافة الجهات المعنية بقضايا تقييم الأداء وضمان الجودة من خلال إدارة الكلية ومركز ضمان الجودة بالجامعة.

خطة عمل الوحدة

تقوم خطة عمل وحدة ضمان الجودة على وضع برنامج زمني لاتمام الأنشطة والمهام المنوطة بها مع تحديد المسؤوليات ومصادر التمويل وذلك في ضوء خطط تنفيذ مشاريع ضمان الجودة أو في ضوء خطط المراجعة الداخلية والمتابعة والتقييم التي اعتمدها الكلية للتحسين المستمر مع الأخذ في الاعتبار تحديد الأولويات وما يطرأ من مستجدات.

آلية متابعة أداء أنشطة الوحدة

تعتمد آلية تقييم ومتابعة أداء لجان الوحدة في انجاز ما يوكل إليها من مهام على نظامين هما: نظام متابعة داخلي يعتمد على لقاءان دوريان الأول هو اجتماع فريق إدارة الجودة والذي يعقد دورياً في موعد ثابت (الأحد الأخير من الشهر) ويضم جميع أعضاء الفريق الإداري والتنفيذي ومققي اللجان والميسين بالأقسام بالإضافة عدد من الطلاب. والثاني هو لقاء في منتصف الشهر ويضم مقرري اللجان مع المدير التنفيذي للوحدة هذا بالإضافة إلى نظام المتابعة الخارجية من خلال مركز ضمان الجودة بالجامعة ولجان المجلس الأعلى للجامعات. وتتم آلية التقييم كالتالي:

١- يقوم مجلس إدارة الوحدة بتحديد الأنشطة المطلوبة طبقاً لخطة عمل الوحدة ووضعها في إطار زمني وتكليف كل عضو أو لجنة بمهام محددة.

٢- يعقد اجتماع لمقرري اللجان حيث يقدم كل مقرر لجنة تقريراً عما كلفت به للمناقشة والوقوف على ما تم إنجازه والنظر في المعوقات واتخاذ الإجراءات الضرورية لتذليلها.

٣- رفع تقرير لإدارة الكلية بالإنجازات والعمل على تسهيل ما يطرأ من معوقات.

٤- رفع تقرير شهري إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة للتقييم والمتابعة وتقديم الدعم اللازم.

٥- مشاركة المدير التنفيذي للوحدة (أو من ينوب عنه) في اللقاء الدوري الذي يعقد بمركز ضمان الجودة بالجامعة لتقييم أداء وحدات ضمان الجودة بكليات الجامعة والأخذ بالتوصيات في خطة عمل الوحدة.

٦- يقوم فريق من مركز ضمان الجودة بعمل زيارات دورية لمتابعة وتقييم إنجاز خطة عمل الوحدة وتقديم المقترحات اللازمة للتحسين وإعداد تقرير بذلك يرفع لإدارة الجامعة والكلية.