

الاسم : ..... (إختياري)..... الدرجة العلمية :

| ضع علامة ( √ ) في المربع المناسب أمام كل عبارة حسب ما تراه | موافق تماماً (٤) | موافق (٣) | إلى حد ما (٢) | غير موافق (١) |
|--|------------------|-----------|---------------|---------------|
|--|------------------|-----------|---------------|---------------|

| م  | السمة  | ١ | ٢ | ٣ | ٤ |
|----|--|---|---|---|---|
| ١  | لديه شخصية قيادية وحامسة عند اتخاذ القرار          |   |   |   |   |
| ٢  | يحترم آراء الآخرين                                 |   |   |   |   |
| ٣  | يتخذ قراراته بديمقراطية                            |   |   |   |   |
| ٤  | له رؤية وسياسة واضحة ومعلنة في إدارة الكلية        |   |   |   |   |
| ٥  | يهتم بالحوار مع أعضاء هيئة التدريس                 |   |   |   |   |
| ٦  | يعطي الكلية الكثير من وقته                         |   |   |   |   |
| ٧  | يدبر الكلية من خلال لجان معاونة                    |   |   |   |   |
| ٨  | يتبنى سياسة اللامركزية في الإدارة                  |   |   |   |   |
| ٩  | يحرص علي توزيع الموارد المتاحة بموضوعية            |   |   |   |   |
| ١٠ | يتبنى سياسة واضحة لتطوير أداء أعضاء هيئة التدريس   |   |   |   |   |
| ١١ | يستخدم سلطاته القانونية بعدالة ومنطقية             |   |   |   |   |
|    | يبذل مجهوداً ملحوظاً في تطوير وتحسين :             |   |   |   |   |
|    | • البرامج التعليمية                                |   |   |   |   |
|    | • الدراسات العليا                                  |   |   |   |   |
|    | • أداء الهيئة المعاونة                             |   |   |   |   |
|    | • تدعيم البنية الأساسية للكلية                     |   |   |   |   |
|    | • المشاركة المجتمعية                               |   |   |   |   |
|    | • توفير الأجهزة والمعدات ( للتعلم والبحوث )        |   |   |   |   |
|    | • يهيئ ظروف العمل لأعضاء هيئة التدريس              |   |   |   |   |
| ١٢ |  |   |   |   |   |
| ١٣ | الوضوح والشفافية في المعاملات                      |   |   |   |   |
| ١٤ | له قدرة علي تنمية موارد الكلية                     |   |   |   |   |
| ١٥ | يهتم بربط الكلية بالمؤسسات العاملة في قطاع الزراعة |   |   |   |   |
| ١٦ | دقيق في مواعيده ويحترم وقت الآخرين                 |   |   |   |   |
| ١٧ | يحافظ علي سرية زملانه                              |   |   |   |   |

ملاحظات: .....

.....

.....

شكراً لمساهمته في تطوير أداء الكلية

\* هذه الوثيقة سرية ولا يطلع عليها احد

كلية مُعتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ ٢٥/٨/٢٠١٤ ت: ٤٤٤٧٨٧٧٥ (٠٢) داخلي: ١٦٧ – فاكس: ٤٤٤٤٤٤٦٠ (٠٢)

E-mail: [gau.agr.asu@agr.asu.edu.eg](mailto:gau.agr.asu@agr.asu.edu.eg) Facebook Page: <https://www.facebook.com/QAU.AGR.ASU>