



مقترح آلية التقدم للتسجيل لاستكمال شعبة من مقررات مرحلة البكالوريوس

1- يتقدم الطالب إلى إدارة الدراسات العليا لفتح ملف استكمال شعبة في المواعيد المقررة لذلك كما يلي:-

أ- يتقدم الطالب للتسجيل لدورة أكتوبر خلال شهر يونيو

ب- يتقدم الطالب للتسجيل لدورة فبراير خلال شهر نوفمبر

2- يتوجه الطالب إلى القسم العلمي الذي يرغب في استكمال شعبة به .

3- يقوم القسم العلمي باعداد الخطة الدراسية لمقررات الاستكمال (على نموذج (3) استكمال) على ان تكون المقررات من أحدث لائحة تطبق في الكلية (اللائحة الداخلية للكلية 2016) واعتمادها من مجلس القسم.

4- يقوم القسم العلمي بتوجيه ملف الاستكمال إلى إدارة الدراسات العليا لمراجعته والعرض على لجنة الدراسات العليا بالكلية تمهيد لاعتمادها من مجلس الكلية.

5- يتم توجيه قائمة معتمدة من أ.د. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث بالطلاب مصحوبة بصورة من نموذج (3) استكمال لكل طالب إلى السيد أ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، مع الاحتفاظ بأصول ملفات الاستكمال لدى إدارة الدراسات العليا، على ان يكون ذلك قبل بداية شهر سبتمبر للتسجيل في الفصل الدراسي الأول، وقبل بداية شهر يناير للتسجيل في الفصل الدراسي الثاني.

6- بعد انتهاء الطالب من دراسة مقررات الاستكمال طبقا للخطة المعتمدة يتم ارسال نتائج الطلاب مصحوبة بصورة من نموذج (3) استكمال بخطاب يفيد بانتهاء الطالب من دراسة المقررات، فور اعتماد النتيجة من مجلس الكلية الى أ.د. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.

7- في حالة رغبة القسم العلمي في اجراء أي تعديل او إضافة او حذف مقررات من خطة استكمال الطالب يتم ذلك من خلال تقديم طلب إلى أ.د. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث، والذي يقوم بعد الموافقة على الطلب بالتوجيه إلى السيد أ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.