



دليل الإرشاد الأكاديمي دليل الطالب في الحياة الجامعية



2014/2013

رقم الصفحة	المحتويات
2	كلمة عميد الكلية
3	كلمة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
4	رؤية ورسالة الكلية
5	أولاً: ميثاق الطالب الجامعي "الحقوق و الواجبات"
8	ثانياً: الآلية الخاصة للطلاب للتقدم بالشكاوى
9	ثالثاً: الإرشاد الأكاديمي
9	- البرامج الدراسية بالكلية والأقسام العلمية التابعة لها
9	- خطة الدراسة بالكلية
12	- الرمز الكودي للمقررات
14	- الامتحانات
14	- المكافآت الدراسية
15	- رسالة وأهداف الإرشاد الأكاديمي
18	- إجراءات تسجيل الطلاب في المقررات الدراسية
19	- ملاحظات وإرشادات تراعى عند التسجيل
21-20	- نموذج (1) طلب تسجيل مقررات
22	- نموذج (2) إضافة/حذف (مقررات)
23	- نموذج (3) الانسحاب من مقررات
	- البرامج الدراسية:
24	i. توزيع مقررات البرامج الدراسية باللغة العربية (علمى علوم) على المستويات وفصولها الدراسية:
24	المستوى الأول
25	1. برنامج الإنتاج النباتى
29	2. برنامج الأنتاج الحيوانى والداجنى
33	3. برنامج علوم وتكنولوجيا الأغذية
36	4. برنامج وقاية وأمراض النبات
34	5. برنامج التكنولوجيا الحيوية
44	6. برنامج العلوم الاقتصادية والإجتماعية الزراعية
48	ii. توزيع مقررات برنامج الهندسة الزراعية والحيوية على المستويات وفصولها الدراسية
57	رابعاً: الجداول الدراسية وإصدارات قطاع شئون التعليم والطلاب

كلمة الأستاذ الدكتور عميد الكلية الأستاذ الدكتور/ صفوت حسن علي



يقوم التعليم بدور رئيسي في بناء قوة عمل منتجة، كما يؤدي مهمة أساسية في إكساب الأجيال معارف ومفاهيم ومهارات تساعده مواجهة سوق العمل وحل المشكلات ليواكب عمليات تطوير العقل النقدي الذي يساعد في البناء والتطوير والتغيير المجتمعي للنهوض بالإنتاج . ومن المسلم به أن التعليم الجامعي هو القاعدة الأساسية لتحقيق التقدم الاقتصادي والاجتماعي، ويرتقي أداء المجتمع عندما يتم استخدام الموارد بالشكل الأمثل عن طريق ربط التعليم مع متطلبات سوق العمل والأفاق المستقبلية كي نحصل على قوة بشرية قادرة على مواجهة تحديات القرن الحادي والعشرين. ولن يتم ذلك إلا إذا تبيننا إستراتيجية "التعليم الجيد للجميع".

وقد أصبحت ثقافة الجودة الآن أحد الاهتمامات الرئيسية للمجتمع علي كافة المستويات، حيث لم يصبح الهدف الوحيد أداء العمل فقط والتوسع فيه ولكن جودة العمل وإتقانه ورقيه . وسوف نحقق بإذن الله تعالى هذا الأمل بتكاتف جهود أعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلاب ومؤسسات المجتمع المدني . من أجل توفير الدعم اللازم للطلاب أثناء مسيرته الأكاديمية بما يحقق انسياب السياسة التعليمية من أجل توفير الدعم اللازم للطلاب بالبرامج التعليمية (مرحلة البكالوريوس) ضمن المدة الزمنية المتاحة ، ولبناء الثقة الذاتية المستقلة لدى الطالب وفقاً لأهداف كل برنامج كان لابد من توفير دليل ومرشد أكاديمي من أعضاء هيئة التدريس يشرف على مجموعة من الطلاب ليكون عوناً لهم فيما قد يحتاجونه من مساعدة في استكمال متطلبات الحصول على الدرجة العلمية وإتمام متطلبات البرامج والمقررات وتحقيق المهارات المطلوبة ، ولتقديم النصح والمساعدة في الوصول إلي حل ما يواجهون من مشاكل وصعوبات داخل حرم الكلية أو خارجها مما يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على أدائهم الأكاديمي ، ويكون المشرف الأكاديمي رقيباً ومشرفاً على اختيارهم دون إلزامهم بإتباع وجهة نظره الشخصية ومراقبة اختيارهم والتدخل بالمساعدة والنصح عند الحاجة دون انتظار طلب المساعدة من الطالب .

ونظراً لأهمية الإرشاد الأكاديمي فقد أعدت الكلية هذا الدليل ليكون عوناً للجنة الإرشاد الأكاديمي والأقسام العلمية بصورة عامة ، وللمرشدين الأكاديميين بصفة خاصة لمساعدتهم على أداء مهامهم على أفضل وجه كما يستهدف هذا الدليل الطالب نفسه باعتباره محور العملية التعليمية.

إن مصر تزخر بكوادر مؤهلة خلقاً وعلماً تستطيع أن تقود ركب الحضارة وأن تضيف إلى المجتمع الإنساني وأن تغير إلى الأفضل الذي ننشده وتحتاج إليه الإنسانية .

لقد بذلنا كل ما نستطيعه لكي نعدكم خلال تلك الفترة الزمنية لكي تكونوا على قدر تلك المسؤولية العظيمة التي ستحملوها راية التقدم والتطوير والإسهام في بناء مجتمعتكم .

ولذلك فإن المجتمع ينظر إليكم بعين السعادة والانتظار أن تحققوا له ما يصبو إليه من خير وأمن ورخاء. وإن كليتكم سوف تكون مستعدة في كل وقت أن تقدم لكم كل ما تحتاجونه من جوانب فنيه وحلول لمشكلات تقابلكم وتصادفكم في حياتكم العملية وسوف نسعد أن نقدم لكم الدعم الفني والعلمي والإرشاد الأكاديمي وأن نزودكم بكل ما تحتاجونه للنهوض بأمتم وبناءها لكي تكون أمة في مقدمة الأمم المتقدمة .

إن الزراعة هي المستقبل وهي الأمل وأنتم أمل هذه الأمة.



كلمة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
السيدة الأستاذة الدكتور/ سناء عبد الرحمن مصطفى زغول

أبنائي وبناتي الطلبة والطالبات

أنه لمن دواعي سروري إنتمائي للعمل تحت مظلة جامعتنا الموقرة "وكيلا للكلية لشئون التعليم والطلاب " مهنتاً لكم بعام دراسي جديد كله أمل وملؤه عمل لرفعة وطننا الحبيب.
إن الدليل القائم بين أيديكم صُمم ليكون هادياً ومرشداً لكم في الحياة الجامعية وللإجابة على كل ما يعن لكم من أسئلة وإستفسارات حول اللائحة الدراسية التي تعتمد على نظام الساعات المعتمدة.
وقد حرصنا في هذا الدليل تعريف الطالب بحقوقه وواجباته في الكلية والجامعة من خلال ميثاق الطالب الجامعي "الحقوق والواجبات" والكيفية التي يرفع بها الطالب شكواه إلي إدارة الكلية، كما تتضمن محتويات الدليل كل مايتعلق بعمليات التسجيل والإرشاد الاكاديمي لتوجيه الطلاب لكافة العمليات المتعلقة بتسجيل المقررات واختيار البرامج الدراسية.
وأخيراً وليس آخراً أدعو الله أن يكون هذا الدليل معيناً لكم على الطريق الذي اخترتموه لنيل الدرجة العلمية الجامعية التي تطمحون إليها ، كما أتقدم بخالص شكري وتقديري للأخ الفاضل الأستاذ الدكتور نصر البرديني الذي قام بإعداد ميثاق الطالب الجامعي "الحقوق والواجبات" .

مع خالص تمنياتي لكم بالنجاح والتوفيق.....

رؤية الكلية

"تسعى إلى أن تصبح ، من المؤسسات الأكاديمية المتميزة والمُعترف بها على المُستوى الإقليمي في مجالات العلوم الزراعية تعليمياً وبحثياً ومُجتمعياً ، لمُواجهة التحديات الحالية والمستقبلية بالتطوير المُستمر والتنمية المُستدامة".

رسالة الكلية

"في إطار رسالة جامعة عين شمس تسعى كُلية الزراعة لإعداد خريجين قادرين على المُنافسة محلياً وإقليمياً في مجالات العلوم الزراعية ، من خلال تقديم برامج وأنشطة وخدمات مُتميزة في التعليم ، والبحث العلمي ، وخدمة المُجتمع وتنمية البيئة".

الأهداف الإستراتيجية

- 1- تحسين هيكله الكلية أعضاء هيئة تدريس والهيئة المعاونة والإداريين والعاملين.
- 2- تطوير البيئة التعليمية بالكلية وتحسين بيئة العمل بالإدارات والأقسام.
- 3- اعداد خريجين من خلال برامج متميزة لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا تفي باحتياجات السوق القومي والمحلي.
- 4- تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مهارات نظم التعليم والتعلم.
- 5- تطوير البنية الأساسية للدراسات العليا والبحث العلمي بالكلية.
- 6- الارتقاء بمستوى جودة البحث العلمي وتأكيد هوية الكلية كمركز للبحث العلمي والثقافي والتعليمي.
- 7- التنمية الفعالة للمجتمع المحلي وتحقيق التلاحم بين الكلية والمجتمع.
- 8- تطبيق معايير الجودة والتطوير المستمر لأنشطة الكلية.

تليفونات الكلية: 44441296 – 44441711 – 44441172

فاكس الكلية: 44444460

عنوان الكلية: ص. ب 68 حدائق شبرا- القاهرة.

موقع الكلية: www.agr.asu.edu.eg

البريد الإلكتروني: portal@agr.asu.edu.eg

البريد الإلكتروني لوكيل الكلية: Viced.students@agri.asu.edu.eg

أولاً: ميثاق الطالب الجامعي "الحقوق و الواجبات"

المحور الأول: حقوق الطالب أولاً: حقوق الطالب في المجال الأكاديمي

- 1- توفير البيئة الدراسية والمناخ العلمي المناسب له للحصول على تعلم ذو جودة عالية بما يتماشى مع رسالة الكلية.
- 2- تسهيل الحصول على كامل حقوقه داخل الجامعة من قبل الجهات الإدارية أو الأكاديمية وفقاً لأنظمة ولوائح الكلية.
- 3- المحافظة على سرية المعلومات والخصوصية التامة في كل ما يتعلق به وعدم الإطلاع أو استخدام المعلومات الشخصية له (السجل الأكاديمي ، الملف الشخصي وكشف الدرجات الخاص به) إلا للمصرح لهم فقط.
- 4- إشعاره قبل اتخاذ أي قرار بحقه ولفت نظره عند وقوع أي مخالفات وإخطاره بما تم اتخاذه من قرارات بحقه مع إعطائه حق النقد في أي قرار يتعارض مع مصلحته الأكاديمية وفقاً لائحة الكلية.
- 5- حرية التعبير عن الرأي والمناقشة في الأمور التعليمية والتربوية التي تخصه على أن يكون ذلك في حدود السلوكيات اللائقة ووفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة.
- 6- التظلم لدى الجهة المعنية في حالة عدم الحصول على حقوقه المذكورة في ميثاق الطالب وفقاً لألية الشكاوى في الكلية .
- 7- التزام أعضاء هيئة التدريس بالكلية بمواعيد وأوقات المحاضرات والساعات المكتبية وفترات الراحة بين المحاضرات وعدم إلغاء المحاضرات أو تغيير أوقاتها إلا في حالة الضرورة وبعد الإعلان عن ذلك على أن يتم إعطاء محاضرات بديلة عن تلك التي تم إلغاؤها أو التغيب عنها بما لا يتعارض مع وقت الطالب أو قدرته على الاستيعاب.
- 8- تعريفه بمصادر الحصول على اللوائح والأنظمة الجامعية (موقع الكلية الإلكتروني ، وكالة شئون الطلاب وغيرها ...) .
- 9- حصوله على نسخة ورقية أو إلكترونية (CD) من دليل الإرشاد الأكاديمي و دليل الطالب أو وضعهما على موقع الكلية الإلكتروني لتقديم الإرشاد والتوجيه له فيما يخص البرامج التعليمية والخطط الدراسية والخدمات الطلابية الأخرى.
- 10- الالتحاق بالقسم العلمي حسب رغبته وفق ضوابط وشروط القبول والتسجيل التي تقرها الكلية وحسب إمكانات الكلية.
- 11- الحصول على البطاقة الجامعية التي تثبت شخصيته داخل وخارج الجامعة .
- 12- إشعاره وإحاطته بوجود يوم إرشادي للتعريف بأقسام الكلية ومعرفة ما يناسبه منها للالتحاق بها بعد توفر شروط القبول في الطالب.
- 13- الإطلاع على الجداول الدراسية قبل بدء الدراسة لإتمام إجراءات تسجيل المقررات التي يتيحها لها النظام حسب قواعد وشروط القبول والتسجيل بالكلية وإعلانها على موقع الكلية.
- 14- إتاحة الفرصة لحذف أو إضافة أي مقرر وفقاً للتقويم الجامعي.
- 15- الحصول على مخطط المقرر الدراسي عند بدء الدراسة والذي يشتمل على (معلومات عن أستاذ / أساتذة المقرر, المقرر الدراسي , أهداف المقرر ومخرجاته التعليمية ، الجدول الزمني لتنفيذ المقرر ، أساليب وطرق تقييم الطالب خلال الفصل الدراسي [اختبارات ، الأنشطة التي تتعلق بالمادة ، تطبيقات عملية على المادة] ، توزيع المهارات الواجب إكتسابها , المراجع , مصادر المعرفة و التعلم المتعلقة بالمقرر) .

- 16- التحويل من برنامج علمي إلى آخر حسب اللوائح والأنظمة الخاصة بالتحويل وحسب الإمكانيات المتاحة داخل الكلية.
- 17- الحصول على وثيقة التخرج عند إنهاء متطلبات التخرج وفقاً لأنظمة ولوائح الكلية خلال الفترة الزمنية التي تحددها الكلية لتسليم الوثيقة .
- 18- توفير فرص التواصل الدائم مع عضو هيئة التدريس من خلال الساعات المكتبية وغيرها .
- 19- المناقشة العلمية الفعالة وحرية طرح الأسئلة على عضو هيئة التدريس دون حرج أو تهيب مع الإلتزام بأداب النقاش وحسب ما تقتضيه الآداب العامة .
- 20- ضمان سرية الشكوى المقدمة منه.
- 21- الشعور بالأمن الحسي ، بحيث لا يتعرض إلى أخطار جسدية أو صحية ، والأمن المعنوي أو النفسي ، بحيث لا يشعر الطالب بأي تهديد معنوي مثل التخويف من العقوبة أو التعرض للإهانة أو السخرية من قبل الجهات الأكاديمية والإدارية.
- 22- الإطلاع على درجاته في المقرر الدراسي و نتائج الاختبارات الدورية والفصلية التي أداها بعد الانتهاء من تصحيحها وكذا مراجعة النتيجة في الاختبار النهائي وفقاً للأنظمة واللوائح المعتمدة بالجامعة.
- 23- إحاطته بما يصدر في حقه من إنذار ولفظ نظر أو حرمان من دخول الاختبار النهائي وإحاطته بسبب حرمانه وذلك قبل موعد الاختبار النهائي بوقت كاف.
- 24- أن تكون أسئلة الاختبارات ضمن إطار المنهج الدراسي ومحتوياته وأن يراعى التوزيع المتوازن والمنطقي للدرجات ضمن هذا الإطار.
- 25- معرفة الإجابة النموذجية لأسئلة الاختبارات الفصلية .

ثانياً : حقوق الطالب في المجال غير الأكاديمي

- 1- التمتع بخدمات الرعاية الاجتماعية التي تقدمها الجامعة وفقاً للوائح والأنظمة .
- 2- توفير الرعاية الصحية الكافية له وحسب ما تنص عليه لوائح الجامعة من توفير العلاج في المستشفيات والمراكز الصحية التابعة للجامعة .
- 3- المشاركة في الأنشطة المقامة الطلابية و المجتمعية في الجامعة حسب الإمكانيات المتاحة .
- 4- الاستفادة من خدمات ومرافق الجامعة مثل (السكن الجامعي، المكتبة المركزية، الملاعب الرياضية، الأنشطة الطلابية والفعاليات التعليمية، المطاعم، مواقف السيارات وغيرها) وذلك وفقاً للوائح والأنظمة في الجامعة وحسب الإمكانيات المتاحة.
- 5- الحصول على حوافز ومكافآت التفوق المقررة نظاماً في حالة كونه طالباً متفوقاً .
- 6- الحصول على إعانات بعد دراسة حالته المادية وثبوت حاجته لها وفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة.
- 7- إتاحة الفرصة له لحضور الدورات التدريبية والبرامج والرحلات والأنشطة والأعمال التطوعية بما لا يتعارض مع واجباته الأكاديمية .
- 8- اختيار من يمثله من زملائه الطلبة للمشاركة في الاتحاد الطلابي و لجانه .
- 9- الحصول على الخدمة اللائقة والمناسبة لإحتياجاته وتعريفه بها في حالة كونه من ذوي الإحتياجات الخاصة وذلك حسب الإمكانيات المتاحة .
- 10- تقييم الخدمات الطلابية المقدمة له من خلال الاستبيانات التي تقدم له .
- 11- تزويده باللوائح كاملة بما في ذلك اللائحة التأديبية ولائحة العقوبات .

المحور الثاني: واجبات الطالب أولاً : واجبات الطالب في المجال الأكاديمي

- 1- من واجبات الطالب التعرف والإطلاع على لوائح وأنظمة الجامعة والالتزام بها .
- 2- الالتزام بمعايير السلوك الأكاديمي المتميز .
- 3- حضور اليوم الإرشادي للتعريف بالبرامج العلمية.
- 4- الانتظام في الدراسة والالتزام بالواجبات والمهام الدراسية المطلوبة منذ بدء الدراسة وعدم التغيب إلا بعذر مقبول وذلك وفقاً للأحكام الواردة باللوائح والأنظمة بالجامعة.
- 5- التعامل باحترام مع أعضاء هيئة التدريس والزملاء وجميع قطاعات الجامعة الأكاديمية والإدارية مع احترام خصوصية كل منهم.
- 6- الإلتزام بأنظمة ولوائح الجامعة المتعلقة بأداء الاختبارات (عدم الغش أو المحاولة أو مساعدة زملائه على الغش منه أو من غيره) .
- 7- الإلتزام بالإرشادات والتعليمات التي يوجهها المسؤول أو المراقب في قاعة الاختبارات أو المعامل وعدم الإخلال بالهدوء أثناء أداء الاختبارات .
- 8- عدم القيام بأي سلوك يتنافى معالأخلاق الجامعية ويؤثر على الوضع الأكاديمي والمهني والمسؤوليات الاجتماعية للطالب.
- 9- الإلتزام بتطبيق العقوبة الموقعة عليه في حالة إخلاله بلوائح وأنظمة الجامعة.
- 10- تقييم عضو هيئة التدريس حسب النماذج المعدة لذلك مع مراعاة الأمانة عند تعبئه هذه النماذج.

ثانياً : واجبات الطالب في المجال غير الأكاديمي

- 1- من واجبات الطالب مراعاة الله في السر والعلن عند استخدام مرافق وممتلكات الجامعة والمحافظة عليها بما يحقق النفع له ولزملائه وعدم التعرض لممتلكات الجامعة بالإتلاف أو العبث بها أو تعطيلها عن العمل أو المشاركة في ذلك سواء ما كان منها مرتبطاً بالمباني أو التجهيزات والمعامل .
- 2- الإلتزام بدخول مرافق الجامعة أثناء المواعيد الرسمية بهدوء وسكينة والامتناع عن التدخين فيها وعدم إثارة القلق والإزعاج.
- 3- الإلتزام بالسلوك والهيئة المناسبين للأعراف الجامعية ، وعدم القيام بأية سلوكيات مخلة بالأداب العامة داخل الجامعة.
- 4- الإلتزام بحمل البطاقة الجامعية أثناء وجوده داخل الجامعة وتقديمها للموظفين أو أعضاء هيئة التدريس عند طلبها وعند إنهاء أي معاملة للطالب داخل الجامعة .
- 5- الإلتزام بالمحافظة على البطاقة الجامعية وعدم السماح للغير بانتحال شخصيته أو انتحال شخصية الغير.
- 6- المبادرة بطرح الأفكار ومناقشتها مع الآخرين وعمل البحوث العلمية المناسبة في حالة تكليفه بها.
- 7- الإلتزام بلوائح وأنظمة قطاعات الجامعة المختلفة (السكن الجامعي، الأمن والسلامة، الإدارة الطبية..).
- 8- الإلتزام بإعطاء الجامعة معلومات و بيانات صحيحة ودقيقة عن نفسه والإبلاغ عند حدوث أي تغيير في البيانات.
- 9- عدم الإساءة إلى صورة الجامعة بأي تصرف غير لائق يصدر منه داخل أو خارج الحرم الجامعي، وللجامعة الحق في اتخاذ الإجراء المناسب في حقه عند وقوع أي مخالفة.

ثانياً: الآلية الخاصة للطلاب للتقدم بالشكاوى

تقوم إدارة الكلية وجميع أعضاء هيئة التدريس بتقديم المساعدات وتذليل العقبات التي تقف أمامك والتي قد تكون عائقاً لمسيرتك التعليمية. فعليك جميعاً إذا كان لديك أي شكوى أن تتوجهوا إلى أعضاء هيئة التدريس أو إلى إدارة الكلية لإيجاد الحلول المناسبة لشكواهم.

ويجب عليكم إتباع مايلي:

- 1- إذا كان لديك شكوى في مشكلة خاصة ببعض الصعوبات التي تواجهك أثناء الدروس العملية أو في المحاضرات النظرية ، عليك أن تتوجه إلى السادة أعضاء هيئة التدريس القائمين على تدريس مقرر دراسي معين لحل مشكلتك.
- 2- إذا لم تجد إستجابة لحل مشكلتك عليك أن تتوجه لرئيس القسم المختص.
- 3- إذا لم تجد إستجابة عليك أن تتقدم بشكاوك مكتوبة لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب سواء التوجه إليه مباشرة أو وضع شكاوك في صندوق الشكاوى الموجود بجوار مكتب الوكيل بالكلية.
- 4- إذا كان لديك شكوى من بعض المعاملات الغير جيدة سواء كانت من زملائك أو من المعيدين أو أفراد الأمن أو ماشابه ذلك ، عليك التوجه بشكاوك مكتوبة إلى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مباشرة ، أو وضع شكاوك في صندوق الشكاوى.
- 5- إذا كان لديك شكوى في عدم إستجابة مسؤولي رعاية الشباب لمزاولة أي نشاط طلابي ، عليك التوجه بشكاوك إلى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مباشرة ، أو وضع شكاوك في صندوق الشكاوى.
- 6- إذا كان لديك شكوى في عدم إستجابة مسؤولي شئون الطلاب في تقديم المساعدات وتلبية طلباتك المتعلقة بالعملية التعليمية بصورها المختلفة ، عليك التقدم بشكاوك إلى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مباشرة ، أو وضع شكاوك في صندوق الشكاوى.
- 7- إذا كان لديك شكوى في الجداول الدراسية أو جدول الامتحان النهائي فعليك التقدم بشكاوك إلى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مباشرة ، أو وضع شكاوك في صندوق الشكاوى.
- 8- إذا كان لديك شكوى في نتائج الإمتحانات فعليك التقدم بالإستمارة المعدة لذلك وتسجل بها المقررات الدراسية التي ترغب في إعادة رصد درجاتها ، عليك أن تتقدم بهذه الإستمارة فور إعلان النتيجة ولمدة أسبوعين إلى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب مباشرة.
- 9- إذا كان لديك شكوى في عمليات التسجيل للمقررات الدراسية في بداية الفصل الدراسي أو أثناء عمليات الحذف والإضافة ، عليك أولاً أن تتوجه للمرشد الأكاديمي ، أو التوجه إلى المشرف العام على الإرشاد الأكاديمي أو التوجه مباشرة إلى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لحل أي مشاكل خاصة بعمليات التسجيل أو الحذف والإضافة للمقررات الدراسية على أن يتم ذلك في المواعيد المحددة.
- 10- إذا كنت ترغب في الحصول على الدعم من خلال صندوق التكافل الإجتماعي سواء دعم المصروفات الدراسية أو دعم الكتاب الجامعي ، عليك أن تتوجه إلى إدارة رعاية الشباب وتقديم المستندات المطلوبة ، وإذا وجدت أي صعوبة فعليك أن تتوجه مباشرة إلى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لتذليل الصعوبات التي تواجهك.

ملحوظة :

يجب أن تتأكدوا أن شكاوكم محل تقدير وعناية وأن جميع العاملين بالكلية دائماً في خدمتكم ويبدلون كل ما لديهم من طاقة وخبرة في حل المشاكل التي تواجهكم في مسيرتكم التعليمية لكي تصلوا إلى بر الأمان وتكونوا قدوة صالحة لخدمة وطنكم الحبيب مصر.

ثالثاً: الإرشاد الأكاديمي

البرامج الدراسية بالكلية والأقسام العلمية التابعة لها

يضم كل برنامج عدداً من الأقسام العلمية والفروع التي تساهم في البرنامج علي النحو التالي :

الأقسام والتخصصات الفرعية				البرنامج
قسم النباتات (تخصص تنمية صحراوية)	قسم أراضي	قسم محاصيل	قسم بساتين	1- برنامج الإنتاج النباتي .
	قسم إنتاج حيواني (تخصص إنتاج أسماك)	قسم إنتاج دواجن	قسم إنتاج حيواني (تخصص إنتاج حيواني)	2- برنامج الإنتاج الحيواني والداخلي.
قسم علوم الأغذية				3- برنامج علوم وتكنولوجيا الأغذية .
	قسم أمراض نبات	قسم وقاية النبات (تخصص مبيدات)	قسم وقاية النبات (تخصص حشرات)	4- برنامج وقاية وأمراض النبات
	قسم كيمياء	قسم وراثة	قسم ميكروبيولوجيا	5- برنامج التكنولوجيا الحيوية .
قسم مجتمع ريفي(تخصص إعلام ريفي)	قسم مجتمع ريفي) تخصص تنمية ريفية)	قسم اقتصاد زراعي (تخصص تسويق وتجارة دولية)	قسم اقتصاد زراعي (تخصص اقتصاد زراعي)	6- برنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية .
قسم الهندسة الزراعية				7- برنامج الهندسة الزراعية والحيوية.

خطة الدراسة بالكلية

تتبع الكلية نظام الساعات المعتمدة والذي بدأ تطبيقه من العام الجامعي 2007/2008 وفيه يقسم العام الجامعي الي فصلين دراسيين ، كل فصل دراسي 15 اسبوع يفصل بينهما اجازة نصف العام ومدتها اسبوعان. يتميز نظام الساعات المعتمدة بأن الوحدة الأساسية فيه هي المقرر الدراسي ، حيث يختار الطالب عدد من المقررات الدراسية طبقاً لميوله وقدراته وظروفه. مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية أربع سنوات جامعية وثمانية فصول دراسية. كما يسمح لطلاب مرحلة البكالوريوس بالالتحاق بفصل دراسي صيفي بحد أقصى مقررين.

يقوم الطالب خلال فترة الدراسة باجتياز 140 وحدة دراسية (ساعة معتمدة) مقسمة علي مستويات الدراسة الأربعة طبقاً للجدول الآتي :

المستوي	مقررات إجبارية (عدد الوحدات)	مقررات إختيارية (عدد الوحدات)	الإجمالي
المستوي الأول	36	---	36
المستوي الثاني	22	12	34
المستوي الثالث	20	12	32
المستوي الرابع	20	18	38
المجموع	98	42	140

* عدد الوحدات الإجبارية 26 والاختيارية 12 في المستوى الرابع لبرنامج الإنتاج النباتي، والعلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية.

1- يقيد الطالب في المستوى الثاني إذا كان ناجحاً فيما لا يقل عن (30) وحدة دراسية ، ويقيد في المستوى الثالث إذا كان ناجحاً فيما لا يقل عن (65) وحدة دراسية ، ويقيد في المستوى الرابع إذا كان ناجحاً فيما لا يقل عن (95) وحدة دراسية .

2- الوحد الدراسية تعادل واحد ساعة نظري أو 2 ساعة عملي.

3- يكون توزيع الطلاب علي البرامج المختلفة إعتباراً من المستوى الثاني وفقاً لأختيار الطالب وميوله العلمية وبناءً علي المعايير التي يحددها مجلس الكلية وهي كما يلي:

أ- أن يكون الطالب ناجحاً في المقررات الدراسية الخاصة بمتطلبات البرنامج والمقررات الدراسية المتخصصة لكل برنامج التي يتم تدريسها في الفصل الدراسي الثاني في المستوى الأول وهي :-

- أساسيات انتاج نباتي للالتحاق ببرنامج الانتاج النباتي .
- أساسيات انتاج حيواني وداجنى للالتحاق ببرنامج الانتاج الحيواني .
- أساسيات علوم وتكنولوجيا الاغذية للالتحاق ببرنامج علوم وتكنولوجيا الاغذية .
- أساسيات وقاية وامراض النبات للالتحاق ببرنامج وقاية وأمراض النبات .
- مقدمة في التكنولوجيا الحيوية للالتحاق ببرنامج التكنولوجيا الحيوية.
- أساسيات اقتصاد زراعى ومجتمع ريفى للالتحاق ببرنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية .

ب- أن يتم توزيع الطلاب على هذه البرامج وفقاً لرغبات الطالب مع الاخذ في الاعتبار الأعداد المقترح قبولها في هذه البرامج بناء على القدرة الاستيعابية للمعامل بالاقسام العلمية المختلفة والتي تتبع هذه البرامج.

ج- أن يتم المفاضلة بين الطلاب للالتحاق ببرنامج دراسي معين على أساس المجموع التراكمي أو الاعتباري للمقررات الدراسية للمستوى الأول مضافاً إليها درجة مادة الأساسيات للبرنامج، اذا درس الطالب مقررات من مستوى أعلى لاتدخل في حساب المجموع التراكمي.

4- يجب علي الطالب أن يحدد البرنامج الدراسي الذي يرغب الالتحاق به قبل بداية الفصل الدراسي الأول من المستوى الثاني وعليه بالتالي أن يراعي كافة الشروط المؤهلة للتسجيل في هذا البرنامج ، ولا يجوز للطالب أن يغير البرنامج الذي التحق به إلا بموافقة عميد الكلية بعد توصية وكيل الكلية لشئون التعليم وإحاطة مجلس الكلية.

- 5- يحدد مجلس الكلية بناءً علي توصية لجنة شئون التعليم والطلاب نظام التسجيل للمقررات والحالات المرتبطة به علي أن يكون إضافة المقررات خلال أسبوع من بدء الدراسة والانسحاب من المقررات خلال أسبوعين من بدء الدراسة .
- 6- يتيح كل برنامج عدداً من المقررات الاختيارية في المستوي الثاني والثالث والرابع ، يختار منها الطالب ما يناسبه وفقاً لميوله الدراسي و رغبته .
- 7- يختار الطالب المقررات الاختيارية من التخصصات الفرعية المختلفة داخل البرنامج في المستوي الرابع ويجوز أن يختار الطالب المقررات الاختيارية من تخصص فرعي واحد فقط و يعتبر في هذه الحالة كأنه متخصصاً في هذا التخصص الفرعي.
- 8- يقوم مجلس الكلية بتوزيع الطلاب المقيدون بالكلية علي هيئة التدريس بناءً علي توصية لجنة شئون التعليم والطلاب لمناقشة الطالب في ميوله الدراسية وإرشاده ناحية التخصصات التي تتفق وميوله ، ويعتبر رأي المرشد الأكاديمي استشارياً ، والطالب هو المسئول عن المقررات التي يقوم بالتسجيل فيها بناء علي رغبته.
- 9- يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية بحد أدني 12 وحدة و بحد أقصى 21 وحدة للفصل الدراسي الواحد (العبء الدراسي لا يقل عن 12 ساعة معتمده ولا يزيد عن 18 ساعة معتمده في الفصل الدراسي الواحد ويجوز رفع هذا العبء الي 21 ساعة معتمده في حالات معينة مثل تفوق الطالب أو متطلب للتخرج).
- 10- الفصل الصيفي هو فصل دراسي ثالث ولكن مكثف 4 ساعة نظري + 4 ساعة عملي = 6 ساعات معتمدة.
- 11- مدة الفصل الصيفي 6 أسابيع .
- 12- يسمح لمن يرغب من الطلاب الالتحاق بهذا الفصل الصيفي في مقررين بحد أقصى.
- 13- يجب علي الطالب متابعة الدروس والاشتراك في التمرينات العملية وفقاً للنظام الذي يقره مجلس الكلية علي الا تقل نسبة حضوره عن 75% من دروس كل مقرر علي حدة . ولمجلس الكلية بناء طلب الأقسام المختصة أن يحرم الطالب من التقدم إلى الامتحان كله أو بعضه إذا رأى أن مواظبته غير مرضية ، وفي هذه الحالة يعتبر الطالب راسباً في المقررات التي حرم من التقدم للامتحان فيها إلا إذا قدم عذراً يقبله مجلس الكلية فيعتبر غائباً بعذر مقبول .
- 14- يجتاز الطالب تدريباً عملياً لمدة لا تقل عن 8 أسابيع مقسمة علي إجازة الصيف لعامين بواقع 8 ساعات تدريب يومياً
- 15- يكلف الطلاب المنقولون من المستوى الثاني للثالث ومن المستوى الثالث للرابع بالتدريب العملي في إحدى الجهات المتصلة بتخصصهم لمدة أربعة أسابيع علي الأقل خلال العطلة الصيفية ويحدد مجلس الكلية في نهاية العام الجامعي أماكن التدريب ونظام توزيع الطلاب ونظام المتابعة والتقييم لعملية التدريب .
- 16- لا تمنح شهادة التخرج إلا للطلاب الذين أتموا بنجاح التدريب العملي المشار إليه ويجوز أن يسمح للطلاب المتخلفين عن / او الراسبين في التدريب بأدائه في أي عطلة صيفية قبل التخرج.
- 17- ويعتبر الطالب الغائب في الامتحان التحريري غائباً في امتحان المقرر ويشترط لنجاح الطالب في المقرر الحصول علي 30 % من الدرجة المخصصة للامتحان التحريري ويعتبر الطالب الذي لم يحصل علي هذه الدرجة راسب نظرياً.
- 18- يقدر نجاح الطالب في كل مقرر من المقررات الدراسية بأحد التقديرات الآتية :

الدرجة	التقدير	الرمز	
		باللغة العربية	باللغة الإنجليزية
100-85	ممتاز	م	A
75- اقل من 85	جيد جداً	ج ج	B
65- اقل من 75	جيد	ج	C
50- اقل من 65	مقبول	ل	D

اما رسوب الطالب فيقدر بالتقديرات التاليه:

الرمز		التقدير	الدرجة
باللغه الإنجليزيه	باللغه العربيه		
E	ض	ضعيف	30- اقل من 50
F	ض ج	ضعيف جدا	اقل من 30

ويتم احتساب المعدل التراكمي بعد نجاح الطالب في جميع المقررات الدراسيه وبعد ادائه واجتيازه التدريب الميداني والمتطلبات الأخرى على النحو التالي:

الرمز		التقدير	المعدل التراكمي
باللغه الإنجليزيه	باللغه العربيه		
A	م	ممتاز	100-85
B	ج ج	جيد جدا	85- اقل من 75
C	ج	جيد	75- اقل من 65
D	ل	مقبول	65- اقل من 50

19- يحسب التقدير العام للطلاب الناجحين في نهاية السنة الجامعية وكذلك التقدير العام للأربع سنوات (المعدل التراكمي) لدرجة البكالوريوس كما يلي :-

$$\frac{\text{مجموع الدرجات الحاصل عليها الطالب}}{\text{مجموع الدرجات العظمى للمقررات}} \times 100 = \text{النسبة المئوية}$$

20- يخضع الطالب للنظام العام للجامعة والكلية من حيث الإنذار وفرص الإعادة والفصل من الجامعة أو إعادة القيد والأعدار المقبولة ووقف القيد وكافة القواعد والقوانين واللوائح الخاصة بالجامعة والكلية (الرجوع لدليل الطالب على موقع الكلية).

21- يجوز للطالب أن يسجل مقرر معين بدون احتساب الوحدات او التقدير (حضور فقط) ويظهر في السجل العام للطالب (استماع) ضمن التقدير العام ، ويتبع هذا النظام ما تقرره الكلية والقسم في هذا الخصوص طبقا لإمكانية كل منها

الرمز الكودي للمقررات

- 1- الرمز الكودي للمقرر يشمل رمز القسم الذي يتبعه هذا المقرر يليه رقم المقرر داخل القسم.
- 2- الرمز الكودي للمقرر البيئي الذي يشارك في تدريس أكثر من قسم يأخذ رمز البرنامج الذي يتبعه هذا المقرر ، ويليه رقم المقرر داخل البرنامج مع مراعاة الأرقام الخاصة بالمستوي الدراسي والفصل الدراسي.
- 3- يرمز للمقررات العامة التي يدرسها جميع الطلبة كمتطلبات للكلية ، سواء تم تدريسها بواسطة بعض أقسام الكلية أو من كليات أخرى بالرمز (عام) يليه رقم المقرر، على النحو التالي :-

الرمز الكودي للبرامج:

الرمز الكودي	البرنامج	م
نباتي	انتاج نباتي	1
حيواني	انتاج حيواني وداخلي	2
أغذية	علوم وتكنولوجيا الأغذية	3
وقاية	وقاية النبات وأمراض النبات	4
تكنولوجيا	التكنولوجيا الحيوية	5
اقتصادية	العلوم الاقتصادية والاجتماعية	6

الرمز الكودي للأقسام العلمية بالكلية :

الرمز الكودي	اقسام الكلية	م	الرمز الكودي	اقسام الكلية	م
ك ي م	قسم الكيمياء الحيوية الزراعية	9	أ ر ض	قسم الأراضي	1
م ح ص	قسم المحاصيل	10	ا ق ت	قسم الاقتصاد الزراعي	2
م ي ك	قسم الميكروبيولوجيا الزراعية	11	م ج ت	قسم المجتمع الريفي والارشاد الزراعي	3
ه ن د	قسم الهندسة الزراعية	12	ح ي و	قسم الانتاج الحيواني	4
ن ب ت	قسم النبات الزراعي	13	د و ج	قسم إنتاج الدواجن	5
و ق ي	قسم وقاية النبات	14	أ م ر	قسم أمراض النبات	6
و ر ث	قسم الوراثة	15	ب س ت	قسم البساتين	7
			أ غ ذ	قسم علوم الأغذية	8

الرمز الكودي واسماء المقررات العامة من متطلبات الكلية:

م	الرمز الكودي	أسم المقرر	المستوي الدراسي	الفصل الدراسي
1	عام 102	حقوق انسان واخلاقيات المهنة	مستوي اول	فصل ثان
2	عام 201	لغة إنجليزية	مستوي ثان	فصل أول
3	عام 202	حاسب آلي	مستوي ثان	فصل ثان
4	عام 204	تدريب صيفي (أ) ممتد	مستوي ثان	فصل ثان
5	عام 301	تطبيقات حاسب آلي	مستوي ثالث	فصل أول
6	عام 302	مهارات الاتصال الفعال	مستوي ثالث	فصل ثان
7	عام 304	تدريب صيفي (ب)	مستوي ثالث	فصل ثان
8	عام 401	بحث	مستوي رابع	فصل ثان

الامتحانات

- 1- يعقد امتحانين خلال الفصل الدراسي (اعمال السنة) في الاسبوع الخامس والعاشر وذلك لكل فصل دراسي.
- 2- تتم الامتحانات العملية والامتحانات الشفوية خلال الاسبوعين الأخيرين من الفصل الدراسي.
- 3- تمتد فترة الامتحانات النظرية لفترة 3 اسابيع تقريباً ، لذلك راعي عند اختيارك للمقررات الدراسية ، مواعيد الامتحانات حتي لا تتعارض مع بعضها البعض.
- 4- تعلن نتائج الامتحانات علي الصفحة الالكترونية للكلية .
- 5- يشترط لنجاح الطالب في أي مقرر ضرورة حصوله علي 30% من الدرجة المخصصة للامتحان التحريري النظري النهائي.
- 6- لن يسمح بدخول الطلاب لجان الامتحان بعد مرور نصف ساعة من بداية الامتحان مهما كانت الأسباب.

• حالات الحرمان من دخول الامتحان :

- سيتم حرمان الطالب من دخول الامتحانات النظرية اذا تجاوزت نسبة غيابه عن الدروس النظرية والتمارين العملية أربعة حصص (25%) شاملة الأعدار المرضية وذلك طبقاً للائحة الداخلية للكلية ، واللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.
- تحجب نتيجة الطالب في الحالات الآتية :
 - أ- عدم تسديد الطالب للرسوم الدراسية .
 - ب- عدم تحديد الطالب لموقفه من التجنيد.
 - ج - عدم نجاحه في التربية العسكرية .
 - د - عدم استكمال الأوراق الخاصة بملف الطالب.

المكافآت الدراسية

- اذا كان الطالب من الثلاثين الأوائل في الثانوية العامة يصرف له 120 جنيهاً في السنة.
- اذا كان الطالب حاصلاً علي 80% فأكثر في امتحان الثانوية العامة يصرف له 84 جنيهاً في السنة .
- يمنح الطالب الحاصل علي تقدير عام ممتاز في مقررات المستوى المسجل به مكافأة قدرها (120) جنيهاً بشرط ألا يقل عدد الوحدات للمقررات المسجل بها في العام الجامعي عن (34) وحدة . وبشرط عدم رسوبه في أي مقرر من المقررات خلال العام الجامعي.
- يمنح الطالب الحاصل علي تقدير عام جيد جداً مكافأة قدرها (60) جنيهاً وينفس الشروط في الفقرة السابقة .
- تصرف هذه المكافآت دفعة واحدة بنهاية العام الجامعي وذلك في السنة التالية لحصول الطالب علي التقدير المذكور.

رسالة وأهداف الإرشاد الأكاديمي

لنجاح تطبيق نظام الساعات المعتمدة والذي يتيح للطالب حرية اختيار المقررات الدراسية التي تتفق مع ميوله العلمية وقدراته الشخصية فلا بد ان يتوافر نظام ارشاد اكايمي يقوم به السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية بهدف مساعدة الطالب في الوصول الي الاختيارات المثلي للمقررات الدراسية والتخصصات الرئيسية والفرعية التي تلائمه .

وعملية الإرشاد الأكاديمي أحد الخطوات الأساسية التي تضمن علاقة جامعية صحيحة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب يكون المرشد خلالها القدوة السليمة حيث تمثل توجيهاته وأرشاداته السبل الصحيحة لمسيرة الطالب العلمية خلال دراسته الجامعية .

يبدأ نظام الإرشاد الأكاديمي بترشيح المرشدين الأكاديميين الراغبين في ممارسة هذا الإرشاد حيث يتم توزيع الطلاب عليهم طبقاً للنظام الذي يقرره مجلس الكلية حيث يسلم لكل مرشد قائمة بأسماء الطلاب المقرر اشرافه عليهم علي أن يقوم السادة المرشدون الأكاديميون بتحديد اوقات استقبال الطلاب (الساعات المكتبية) بحيث تتم عملية الإرشاد في الموعد المناسب لعمليات التسجيل والحذف والاضافة للمقررات الدراسية الإجبارية والاختيارية وكذلك لمناقشة اي مشكلات يود الطالب استشارة مرشده الأكاديمي لحلها .

1- التعريف العملي للإرشاد الأكاديمي

يعرف الارشاد الاكاديمي بأنه عملية لتبادل المعلومات بين المرشد والطالب ففي ضوء التنوع الكبير في الخيارات للبرامج الدراسية فإن الطالب في حاجة ماسة لمعرفة كيفية الاختيار السليم ، ودور المرشد الأكاديمي هو ارشاد الطالب من خلال تبادل الأفكار ، الأسئلة ، التفهم ، الصبر والذي يكون دوره هو نجاح الطالب في حياته الأكاديمية .

هذا التبادل للمعلومات بين المرشد والطالب يجب ان يحدث ، وفي أدنى الحالات مرة واحدة كل فصل دراسي خلال العام الأكاديمي . وخلال المقابلتين يجب تحديد مجموعة المقررات ومواعيدها وترجع أهمية هذا التحديد لتلبية المتطلبات الرئيسية . هذه الاختيارات تبني علي اساس قدرات الطالب الأكاديمية كذلك لتنمية شخصيته واهتماماته المهنية .

وسيكون المرشد الأكاديمي متواجداً لمناقشة الموقف الأكاديمي او الشخصي للطالب في المواعيد المحددة للساعات المكتبية . ومن وجهة أخرى فإن المرشد لا يقدم المعلومات أو يوضح القواعد واللوائح الجامعية فقط ولكنه يكون مساعداً في التغلب علي المشاكل المتعلقة بالجامعة وقد يكون المرشد أيضاً هو أول إنسان يسمع لمشاكل الطالب ، عندما يتحقق ذلك فإن مهمة المرشد هي توجيه الطالب إلي المكان المناسب الذي يمكن أن يتولي حل المشكلة . فعلمية الإرشاد الأكاديمي يعتبر بمثابة نظام للانداز المبكر ولا يمكن ان يحل المرشد محل المستشار المتخصص وعلمية الارشاد الاكاديمي عملية مزدوجة فالطالب النشط يجعل اللقاءات مع المرشد أكثر إنتاجية فإذا كان الطالب يسأل تساؤلات غير صحيحة فإن تبادل المعلومات بشفافية وبوضوح هو أول الطريق للإرشاد الناجح . وعلي المرشد تذكر أن الطالب يجب أن يعتقد أنك مصدر النصح الفعال الجيد وأول الطريق لذلك هو فتح الباب وبوضوح لتبادل المعلومات .

2- رسالة عملية الإرشاد الأكاديمي

إن رسالة الإرشاد الأكاديمي على مستوى الكلية هي إيجاد علاقة حيوية وفعالة بين الطالب والكلية ومنهجها الدراسي من خلال توفير الموارد والخبرات الضرورية للإرشاد الأكاديمي المثالي :

- اختيار التخصص الرئيسي والتخطيط لترتيب المقررات ومواعيدها .
- المساعدة في التخطيط للهدف المهني / كذلك الأنشطة والتي تؤدي بالطالب للإعتماد علي نفسه وان يكون قادراً علي أخذ قراره ومثابراً لاستكمال الحصول علي درجته العملية .
- تلقي المعلومات من المرشدين الأكاديميين والطلاب لتطوير الأداء ورسم السياسات .

3- أهداف الإرشاد الأكاديمي

- إن مفهوم الإرشاد الأكاديمي في إطاره الواسع ليس فقط مجرد التسجيل فالمرشد الأكاديمي يجب أن يبني علاقة متصلة مع الطالب فهو واجهة مسؤولة تمثل الكلية بمستوي معين ، وعليه فهو الأكثر معرفة باحتياجات الطلاب. والإرشاد الأكاديمي له عدة أهداف :
- 1- توجيه الطالب لمعرفة قيمة التجربة الجامعية .
 - 2- إمداد الطالب بالمعلومات الصحيحة عن الكلية ، السياسة التعليمية ، الموارد والبرامج الدراسية .
 - 3- تحديد الأهداف التعليمية وتحديد خطة تعليمية تتواءم مع احتياجات الطلاب.
 - 4- اقلمة الطلاب مع الجو الجامعي.
 - 5- تقديم الطالب لمختلف النظم .
 - 6- تدعيم امكانيات الطلاب بالنسبة لمجالاتهم الرئيسية .
 - 7- اعداد قائمة المقررات المؤهلة خلال الفترة الزمنية المطلوبة (الخطة الدراسية).
 - 8- مساعدة الطلاب علي توسيع قاعدة المعلومات لديهم من خلال المقررات الدراسية خارج مجال التخصص الرئيسي.
 - 9- النظر في فرص العمل المتاحة واحتياجاتها .
 - 10- متابعة وتقييم تقارير تقدم الطلاب خلال دراساتهم.
 - 11- اختيار المقررات الدراسية التي تحقق اهدافهم.
 - 12- مساعدة الطلاب لتحسين مهاراتهم الدراسية للتغلب علي الصعوبات الأكاديمية التي تقابلهم.
 - 13- عند الضرورة مساعدة الطلاب علي التعامل مع مشاكلهم الخاصة .
 - 14- مساعدة الطلاب علي الاستعداد للدخول إلي سوق العمل.

4- مسؤوليات وواجبات ودور المرشد الأكاديمي

- إظهار الاهتمام الصادق بنجاح الطلاب بمساعدتهم في تحقيق اهدافهم التعليمية
- إظهار المساعدة والاهتمام باحتياجات الطلاب.
- مراجعة وتحديث بيانات السجل الأكاديمي قبل مقابلة الطلاب.
- الإلمام بالسياسات والاجراءات الجامعية وخاصة ما يتعلق بالتخصص الرئيسي والفرعي كذلك مراجعة الخطط والسياسات السابقة وتتبعها بصورة منتظمة والتي علي اساسها تبني كافة الجهود لبناء الخطة الدراسية للطلاب
- معرفة اجندة العام الجامعي والتنبه للمواعيد النهائية لكل إجراء مرتبط بالتسجيل.
- معرفة مفاتيح منظومة المعلومات والقدرات لدي الطالب وكيف ينفذ إليها ويساعد علي بناء مستقبل الطالب الأكاديمي.
- مساعدة الطالب في تخطيط برنامجه الدراسي بشرح كل ما يختص بالتخصص الرئيسي والفرعي ، المتطلب السابق ، تتابع دراسة المقررات ، محتويات المقررات ، البرنامج الدراسي المناسب.
- اعتماد البرنامج الدراسي للطلاب.
- يتواصل العلاقة الأكاديمية يمكن للمرشد مساعدة الطالب في اتخاذ قراراته وتحمل مسؤولية القرار حيث لا يستطيع المرشد الأكاديمي أخذ القرار للطالب ولكنه يعطي ليأخذها الطالب في الاعتبار عند أخذ قراره.
- الإلمام بمراد الجامعة ، خدماتها ، مساعداتها وعرضها علي الطالب والمعاونة في الإفادة منها عند الطلب.
- تشجيع الطلاب علي المشاركة في الأنشطة الطلابية في مختلف مستوياتها، التخصص ، القسم ، الكلية ، الجامعة حيث تعتبر المشاركة مفتاح لتألف الطالب مع الكلية .
- إعطاء وقت كاف لتقديم النصيحة والخبرة لممارسة المشاركة في المهام مع الإتصال بالزملاء المقيدين للطلاب .

- المشاركة في الندوات وورش العمل التي تنظمها الجامعة لتنمية مهارات الإرشاد والوقوف على كل ما يطرأ من تطوير السياسات والإجراءات والاحتياجات.
- تسهيل الإتصال بين الطالب ومختلف الجهات ذات الصلة باحتياجاته داخل الجامعة .
- تخطيط الجدول الدراسي للطالب .
- رصد ومتابعة التقدم الدراسي للطالب.
- توضيح الأهداف المهنية للطالب.
- اكتساب إتصالات متنوعة ومهارات مفيدة .
- المحافظة على سرية المعلومات والسجل الاكاديمي للطالب إلا في حالة موافقة الطالب كتابة .
- تويب وتنظيم وفهرسة المعلومات والملاحظات والتقارير المرتبطة بتعدد وخطط وقدرات واحتياجات الطالب.
- تحفيز الطالب على التقييم الذاتي الدوري.

5- مسؤوليات وواجبات ودور الطالب

أبنائنا الطلاب ... لكم دور اساسى فى عملية الارشاد الاكاديمى فليكنم تقع مسؤولية متابعة التقدم الدراسى وطلب النصيحة والتوجيه من المرشد الاكاديمى الذى يقدم المساعدة لتطوير الخطط الدراسية لكم بما يحقق أهدافكم وطموحاتكم فى حياة عملية ناجحة بعد مساعدتكم فى اختيار برامجكم الدراسية بسرعة ونجاح ولتحقيق أكبر عائد من مقابلات الإرشاد الاكاديمى يجب أن تستعد لهذه المقابلات باتباع الخطوات التالية:

1-5 قبل رؤية المرشد الاكاديمى

- معرفة الساعات المكتبية للمرشد الاكاديمى.
- تحديد الموعد مع المرشد الاكاديمى وأن تجتهد فى تحديد هذه المواعيد مبكرا.
- أكتب كل التساؤلات والاهتمامات التى تشغلك عن توجيهك الدراسى واحضرها معك فى المقابلة الاكاديمية.
- راجع سجلك الأكاديمى جيدا، هذا السجل يشرح لك كل ما يحتاجه القسم والكلية والجامعة من متطلبات ضع علامة مميزة على اى بند تراه غير واضحاً لتسأل مرشدك الاكاديمى عنها.
- قم باعداد وتحضير معلومات صحيحة وبيانات مرتبطة بما تحتاجه قبل اجتماعك مع مرشدك الاكاديمى.

2-5 أثناء المقابلة

- احضر معك الملف الدراسى لكل مقرر وكذلك قائمة أسئلتك.
- أعط فكرة واضحة عن أهدافك الدراسية والمهنية وأشرك بشفافية وصراحة مرشدك الاكاديمى.
- أعمل مع مرشدك الاكاديمى لكي تضع برنامجا دراسيا مع جدول دراسى تنفيذى لما تخطط أن تدرسه فى الفصلين الدراسيين التاليين.
- أطرح جميع الاسئلة التى تخطر ببالك فالمرشد الاكاديمى يستطيع المساعدة عندما يكون لديك رؤية واضحة عما تريد.

3-5 مقابلات المتابعة

- إتبع ما يوصى به مرشدك الاكاديمى.
- اتصل أو أرسل الكترونيا لمرشدك الأكاديمى أى اسئلة او استفسارات إضافية.
- أخبر مرشدك الأكاديمى بالتغيرات الهامة ببرنامجك الدراسى التى قد تؤثر على أدائك او اهدافك الدراسية.
- كن متأكداً أنك تفهم بوضوح كافة المتطلبات للتخرج على مستوى القسم والكلية والجامعة.
- كن ملماً بالاجندة الدراسية وخصوصاً المواعيد الحرجة والنهائية وهى عادة تعلن فى لوحة القسم.

- لا تنسى أن اضافة أو حذف أى مقرر دراسى دون الرجوع لمرشدك الاكاديمى قد يتسبب فى عدم توفيقك أو يؤخر تخرجك.
- انشى لنفسك ملفاً للارشاد الاكاديمى توضع به نسخ من كل المستندات المرتبطة بحيث تجد لنفسك اجابة سريعة لتساؤلاتك.
- تحمل مسئولية تقدمك الدراسى، النصح، الارشادات هامة للنجاح ولكن وقبل كل شئ انت المسئول الاول عن نجاحك.

إجراءات تسجيل الطلاب في المقررات الدراسية

- 1- يتم توزيع الطلاب على السادة المرشدين الأكاديمين ، والمرشد الأكاديمي هو عضو هيئة التدريس المكلف بإرشاد الطالب خلال دراسته بالكلية .
- 2- يقوم الطالب قبل بدء الدراسة بأسبوع بالتوجه الي إدارة شئون الطلاب حيث تقوم إدارة شئون الطلاب بإعطاء الطالب (الاستمارة الخاصة بتسجيل المقررات الدراسية نموذج (1) ، بيان حالة الطالب بتقديراته التي حصل عليها في المستوي الاول).
- 3- بداية التسجيل للفصل الدراسي الأول قبل بداية الدراسة بأسبوع وللنصف الدراسي الثاني في الأسبوع الأول من الدراسة وذلك لمدة أسبوع واحد فقط ، وتنتهي عملية الحذف والإضافة بعد أسبوع من بداية الدراسة للفصل الدراسي الأول وبعد اسبوعين من بداية الفصل الدراسي الثاني ولن يسمح بعد ذلك بحذف او إضافة اي مقرر مهما كانت الأسباب.
- 4- مكان التسجيل والأيام المحددة لكل برنامج خلال فترة التسجيل تعلن للطالب ورقياً وعلى موقع الكلية.
- 5- الطالب الذى يتأخر عن ميعاد التسجيل وتسليم استمارة تسجيل المقررات إلى إدارة شئون الطلاب في الموعد المحدد لن يسمح له إلا بتسجيل الحد الأدنى من المقررات التى تسمح بهاللائحة وهو (4) مقررات طبقاً لقرار مجلس الكلية فى هذا الشأن.
- 6- يتوجه الطالب الي المرشد الاكاديمي ، حيث يقوم الطالب باختيار المقررات الدراسية التى يرغب في دراستها مع مراعاة النقاط التالية :
 - أ- يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية بحد ادني (12 ساعة معتمدة) وبحد أقصى (21 ساعة معتمدة) للفصل الدراسي الواحد .
 - ب- علي كل طالب مراجعة جداول المحاضرات النظرية والدروس العملية وكذلك جدول الامتحان في نهاية الفصل الدراسي للمقررات الدراسية التى يرغب في دراستها وذلك قبل التسجيل حتي يراعي عدم وجود تعارض بين المقررات الدراسية التى يقوم بدراستها والامتحان النهائي لكل مقرر.
 - ج - بعد اختيار الطالب للمقررات الدراسية التى يرغب في دراستها مع المرشد الأكاديمي يقوم بتسجيل المقررات في النموذج رقم (1) الخاص بتسجيل المقررات ، ثم يتوجه الي لمسئول الاقسام العلمية المختصة بهذه المقررات لتسجيل أسمه في المقررات الدراسية المتاحة وحسب القدرة الاستيعابية لكل مقرر، ويؤكد الطالب علي توقيع مسئول القسم في استمارة التسجيل أمام موعد الدروس العملية الذي سجل أسم الطالب فيه .
 - د - يتوجه الطالب مرة اخري بعد تمام تسجيل المقررات الدراسية المختارة إلي المرشد الاكاديمي لتوقيع نموذج التسجيل ويسلمه الطالب الي موظف شئون الطلاب مع الاحتفاظ بصورة من نموذج التسجيل .
 - هـ - في حالة عدم تأكيد التسجيل في بعض المقررات الدراسية (وذلك لزيادة اعداد الطلاب المسجلة عن القدرة الاستيعابية للقسم ، يقوم الطالب بتعديل اختياراته بمعاونة المرشد الاكاديمي ، يمكن للطالب تعديل اختياراته للمقررات التى يريد حذفها واطافة المقررات التى يرغب في دراستها وذلك في النموذج المعد لذلك (نموذج 2) والذي سيسلم له من إدارة شئون الطلاب وذلك خلال الاسبوع الاول من الدراسة .
 - و- يقوم الطالب اولاً بالانتهاء من دراسة المقررات الاجبارية خلال المستوي الاول (المرحلة المؤهلة للتخصصات الرئيسية) والتي تبدأ الدراسة بها في المستوي الثاني في حالة رسوبه بإحداها .

ز- تسجيل الطالب لمقرر اختياري معين يتحتم اتمام هذا المقرر حتي ولو لم يجتازه الطالب من اول مره (أي لا يجوز تغييره بمقرر آخر) ، ولكن يستمر الطالب في تسجيله ودراسته حتي ينجح فيه .
7- يجب عمل ملف دراسي لكل طالب ، يوجد نسخه من هذا الملف مع المرشد الاكاديمي ونسخة اخري يحتفظ بها الطالب .

8- التسجيل للفصل الدراسي الثاني ابتداء من المستوي الثاني ، يتم اجراء نفس الخطوات السابقة مع مراعاة ان يكون التسجيل في بداية الاسبوع الاول من الدراسة ولمدة اسبوع وتتم عمليات الحذف والاضافة للمقررات الدراسية في الاسبوع الثاني ، حيث لن يسمح مطلقاً بتسليم الاستمارة بعد الموعد المحدد لذلك.

9* - هناك أخطاء يقع فيها الطالب تتسبب في تحميله لعدد إضافي من المقررات أو تأخير تخرجه ولتجنب هذه الأخطاء يجب مراعاة الآتي:

- عدم التعارض في مواعيد الإمتحانات أو في مواعيد التدريس نظري وعملي كلاً على حده أو مع بعضهم البعض .
- الدقة في تسجيل عدد المقررات الإختيارية من داخل التخصص وخارج التخصص (تختلف من مستوى دراسي لآخر).
- مراعاة المتطلب السابق عند تسجيل المقررات ولا يسجل أي مقرر لم يدرس الطالب المتطلب السابق له.

ملاحظات وارشادات تراعي عند التسجيل

- 1- يترك للطالب حرية اختيار البرنامج الذي يريد الالتحاق به وبناءً علي المعايير التي يحددها مجلس الكلية وذلك باختيار المقررات الدراسية المؤهلة للحصول علي درجة البكالوريوس في هذا التخصص وذلك بداية من المستوي الثاني للدراسة.
- 2- يجوز للطالب تغيير البرنامج الذي التحق به وذلك بعد موافقة عميد الكلية في حالة تعثره عن الاستمرار في الدراسة وخاصة في حالة رسوبه أكثر من مرة في المقررات الدراسية المؤهلة للحصول علي درجة البكالوريوس في هذا البرنامج.
- 3- دور المرشد الاكاديمي استرشادي في توجيه الطالب الي اختيار البرنامج والمقررات الدراسية التي يرغب في دراستها حسب ميوله وقدراته ، حيث يقوم المرشد الاكاديمي بمساعدة الطالب في تخطيط برنامج الدراسة بشرح كل ما يختص بالتخصص الرئيسي والنوعي ، المتطلب السابق ، تتابع دراسة المقررات ، محتويات المقررات ، البرنامج الدراسي المناسب.
- 4- الطالب هو المسئول الوحيد عن اختياره للبرنامج الدراسي والمقررات التي يرغب بدراستها وذلك بعد توقيعه أمام المرشد الاكاديمي علي استمارة التسجيل او استمارات الحذف أو الاضافة .
- 5- يمكن للطالب الانسحاب من مقرر دراسي معين وذلك قبل مضي ستة اسابيع من بدء الدراسة ، ويعتبر هذا الانسحاب بمثابة عذر مقبول وذلك دون الاخلال بالحد الأدنى لعدد الساعات التي يقوم الطالب بدراستها في الفصل الدراسي الواحد (12 ساعة) ، ويجوز للطالب في هذه الحالة تسجيل هذا المقرر الدراسي مرة اخري في فصول دراسية لاحقة مع الاحتفاظ بالتقدير الذي يحصل عليه الطالب ويتم ذلك في النموذج المعد لذلك (نموذج 3) .

إرشادات خاصة بعملية التسجيل (خلف نموذج 1)

يقوم الطالب باستلام استمارة التسجيل من مرشده الأكاديمي ويتم رسم الخطه الدراسية مع المرشد الأكاديمي ويقوم الطالب باستكمال عملية التسجيل وتوقيع الإستمارة من المرشد ثم يقوم بتصويرها وتسليم الأصل إلي إدارة شئون الطلاب مع ضرورة توقيع المسنول بشئون الطلاب علي صورة الإستمارة بأنه إستلم الأصل مع ملاحظة أنه لن تقبل أي إستمارة نهائياً بعد إنتهاء الموعد المحدد للتسجيل :

على جميع الطلاب مراعاة الآتي :

- 1- كتابة كود المقرر ورمزها علي ان يكون اسم المادة المدون بالاستمارة مطابق تماماً للأنحة المسجل عليها الطالب بإستمارة التسجيل .
- 2- تسجيل المقررات السابق رسوب الطالب بها أولاً .
- 3- الالتزام بجداول الدراسة والامتحانات المعلنة من قبل الكلية عند التسجيل مع الإحاطة بان تسجيل الطالب لأي مقرر متعارض في مواعيد الدراسة والامتحانات هي مسؤوليته الشخصية .
- 4- بداية التسجيل للفصل الدراسي الأول قبل بداية الدراسة بأسبوع وللـفصل الدراسي الثاني في الاسبوع الأول من الدراسة وذلك لمدة اسبوع واحد فقط ، وتنتهي عملية الحذف والإضافة بعد أسبوع من بداية الدراسة للفصل الدراسي الأول وبعد اسبوعين من بداية الفصل الدراسي الثاني ولن يسمح بعد ذلك بحذف او اضافة اي مقرر مهما كانت الأسباب .
- 5- عند حذف او إضافة الطالب لمقرر معين يتم ذلك علي نموذج (2) المعد لذلك مع ضرورة توقيع المرشد الأكاديمي ومسئول القسم وعلی الطالب حذف المقرر من القسم السابق تسجيل المقرر به وفي حالة عدم حذف الطالب للمقرر علي النموذج المعد لهذا الغرض سيعتبر الطالب مسجلاً للمادة .
- 6- يحق للطالب الانسحاب من أي مقرر وذلك خلال الأسبوع السادس من بداية الفصل الدراسي ويشترط للإنسحاب ألا يقل عدد الساعات للمقررات المسجل بها الطالب بعد الانسحاب عن (12 ساعة) ولن يسمح مطلقاً لأي طالب الانسحاب من أي مقرر بعد هذا التاريخ .
- 7- يتم الانسحاب علي النموذج المعد لذلك ولايد من توقيع المرشد الأكاديمي ومسئول القسم علي إستمارة الانسحاب قبل تسليمها لإدارة شئون الطلاب ولن يقبل أي عذر عن عدم دخول الامتحانات إلا لأسباب قهرية يقبلها مجلس الكلية مع تقديم الطالب للعذر موثقة بالمستندات المعتمدة من الجهات الرسمية المحددة لذلك .
- 8- سيتم حرمان الطالب من دخول الامتحانات النظرية إذا تجاوزت نسبة غيابه عن التمارين العملية نسبة 25% .

ملحوظة هامة :-

- علي الطالب ضرورة مراجعة الاقسام العلمية المسجل بها (الدروس العملية) للتأكد من أن جميع المقررات التي سجل بها استوفت الحد الأدنى للتدريس وذلك قبل إنتهاء الموعد المحدد للحذف والإضافة.

استلمت الأصل
توقيع مسئول شئون الطلاب

نموذج (2)
اضافه / حذف (مقررات)

السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تحية طيبة وبعد ،،

مقدمه لسيادتكم الطالب

رقم موحد :

--	--	--	--	--	--	--	--

المستوي : العام الجامعي : الفصل الدراسي :

تخصص رئيسي : تخصص فرعي :

رجاء اضافه / حذف الآتي :

توقيع القسم المختص	موعد الدرس العملي		موعد المحاضرة النظرية		يوم الامتحان	عدد الوحدات	اسم المقرر	كود المقرر ورمز القسم
	اليوم	الساعة من : إلي	اليوم	الساعة من : إلي				
مقررات مطلوب حذفها :								
مقررات مطلوب اضافتها :								

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،

توقيع الطالب : رقم التليفون : اسم المرشد الاكاديمي :

الرقم القومي :
القسم :

التوقيع :

تحريراً في / / 200

توقيع مسئول الحاسب

توقيع المراجع

توقيع المستلم

* الاضافة او الحذف لمرّة واحدة في المواعيد المحددة .

نموذج (3)
الانسحاب من مقررات

السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
تحية طيبة وبعد ،،
مقدمه لسيادتكم الطالب.....

--	--	--	--	--	--	--	--

رقم موحد :

المسمى : توي :

العام الجامعي : الفصل الدراسي :

تخصص رئيسي : تخصص فرعي :

رجاء الموافقة على انسحابي من المقررات التالية :

توقيع القسم المختص	موعد الدرس العملي		موعد المحاضرة النظرية		اسم المقرر	كود المقرر ورمز القسم
	الساعة من : إلى	اليوم	الساعة من : إلى	اليوم		

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،

توقيع الطالب :

الرقم القومي :

اسم المرشد الاكاديمي :

القسم :

التوقيع :

تحريراً في / / 200

توقيع مسئول الحاسب

توقيع المراجع

توقيع المستلم

**I- توزيع مقررات برامج الدراسة باللغة العربية
(علمى علوم) على المستويات وفصولها الدراسية
للمستوى الأول ****

المقررات الإجبارية فصل دراسى أول					
المتطلب السابق	وحدة (ساعة معتمدة)	عدد ساعات الدراسة /الأسبوع		المقرر	الرقم الكودى
		(تمارين)	نظري عملى		
	3	2	2	نبات عام	101 ن ب ت
	3	2	2	كيمياء عامة	103 ك ي م
	3	2	2	طبيعة وارصاد جويه	105 أ ر ض
	3	2	2	رياضة	105* ه ن د
	3	2	2	حيوان زراعى	101 و ق ي
	3	2	2	النظرية الاقتصادية	111 أ ق ت
	18				اجمالى

المقررات الإجبارية فصل دراسى ثانى					
المتطلب السابق	وحدة (ساعة معتمدة)	عدد ساعات الدراسة /الأسبوع		المقرر	الرقم الكودى
		(تمارين)	نظري عملى		
	3	2	2	أساسيات انتاج نباتى	102 نباتى
	3	2	2	أساسيات انتاج حيوانى وداجنى	104 حيوانى
	3	2	2	أساسيات علوم وتكنولوجيا الأغذية	106 أغذية
	3	2	2	أساسيات وقاية و أمراض النبات	108 وقاية
	3	2	2	مقدمة فى التكنولوجيا الحيوية	110 تكنولوجيا
	3	2	2	أساسيات أقتصاد زراعى ومجتمع ريفى	110 إقتصادية
				حقوق أنسان واخلاقيات المهنة	102* عام
	18				اجمالى

* مقررات لا يؤدى فيها امتحان شفوي .
** مقررات المستوى الاول إجبارية لجميع طلاب علمى علوم بالبرامج المختلفة.

1- توزيع مقررات برنامج الإنتاج النباتي

المستوى الثاني

المقررات الإجبارية

فصل دراسي أول

الرقم الكودي	المقرر	عدد ساعات /الأسبوع		المتطلب السابق
		نظري	عملي	
ك ي م 201	كيمياء حيوية	2	2	ك ي م 103
ب س ت 203	اساسيات بساتين	2	2	نباتي 102
م ح ص 205	اساسيات محاصيل	2	2	نباتي 102
عام 201 *	لغة إنجليزية	-	2	-
	* اختياري		3	
	* اختياري		3	
	اجمالي		17	

المقررات الإجبارية

فصل دراسي ثاني

الرقم الكودي	المقرر	عدد ساعات /الأسبوع		المتطلب السابق
		نظري	عملي	
ا ر ض 202	أساسيات أراضي	2	2	أرض 105
و ر ث 205	اساسيات الوراثة	2	2	
و ق ي 208	أسس وقاية الحاصلات الزراعية	2	2	وقاية 108
عام 202	حاسب الي	2	1	-
	* اختياري		3	
	* اختياري		3	
عام 204	تدريب صيفي			
	اجمالي		17	

المقررات الاختيارية من داخل البرنامج

فصل	الرقم الكودي	اختيار مقرر واحد فقط		المتطلب السابق
		نظري	عملي	
أول	ب س ت 211	أكثر وإنتاج شتلات الحاصلات البستانية	2	نباتي 102
أول	م ح ص 211	رعاية المحاصيل	2	نباتي 102
ثاني	ن ب ت 211	تقسيم النبات	2	ن ب ت 101

المقررات الاختيارية من خارج البرنامج

فصل	الرقم الكودي	اختيار ثلاثة مقررات فقط		المتطلب السابق
		نظري	عملي	
أول	ه ن د 203 *	مساحة وري وصرف	2	ه ن د 105
أول	و ق ي 210	بيئة وانتشار آفات الحاصلات الزراعية	2	وقاية 108
ثاني	م ي ك 204	ميكروبيولوجيا تطبيقية	2	تكنولوجيا 110
ثاني	ك ي م 203	كيمياء طبيعية وتحليلية	1	ك ي م 103
ثاني	ه ن د 004	مقدمة في الهندسة الزراعية	2	ه ن د 105
ثاني	أ غ ذ 308	تغذية الانسان	2	
ثاني	أ ق ت 407	أساسيات تسويق	2	أ ق ت 111
ثاني	أ غ ذ 204	أسس حفظ أغذية	2	

* مقررات لا يؤدي فيها امتحان شفوي .

برنامج الإنتاج النباتي
المستوى الثالث

المقررات الإجبارية فصل دراسي أول

الرقم الكودى	المقرر	عدد ساعات/الأسبوع		المتطلب السابق
		نظري	عملي	
ن ب ت 301	فسيولوجيا النبات	2	2	ن ب ت 101
م ح ص 303	إنتاج محاصيل	2	2	نباتي 102
ب س ت 305	انتاج فاكهة	2	2	ب س ت 203
عام 301	تطبيقات الحاسب فى الإنتاج النباتي	1	2	عام 202
	* اختياري		3	
	* اختياري		3	
	اجمالي		17	

المقررات الإجبارية فصل دراسي ثانى

الرقم الكودى	المقرر	عدد ساعات/الأسبوع		المتطلب السابق
		نظري	عملي	
أ ق ت 303	ادارة الأعمال المزرعية	2	2	
و ق ي 312	نحل العسل وديدان الحرير	2	2	وقاية 108
أ ر ض 306	كيمياء الأراضى والمياه	2	2	أرض 202
عام 302 *	مهارات الاتصال الفعال		-	-
	* اختياري		3	
	* اختياري		3	
عام 304	تدريب صيفي		-	-
الاجمالي			15	

* مقررات لا يؤدي فيها امتحان شفوي .

المقررات الاختيارية من داخل البرنامج

فصل	الرقم الكودى	اختيار مقررين فقط	عدد ساعات/الأسبوع		المتطلب السابق
			نظري	عملي	
أول	نباتي 311	تقسيم الحاصلات الزراعية	2	2	ن ب ت 211
أول	ن ب ت 311	مزارع الاعضاء والأنسجة والخلايا النباتية	2	2	ن ب ت 101
أول	ب س ت 311	زراعة المدن	2	2	-
ثانى	م ح ص 411 *	تصميم وتحليل التجارب	2	2	-
ثانى	أ ر ض 311	علاقة الأرض بالنبات والماء	2	2	أرض 202
ثانى	ن ب ت 312	الفلورا المصرية	2	2	ن ب ت 101

المقررات الاختيارية من خارج البرنامج

فصل	الرقم الكودى	اختيار مقررين فقط	عدد ساعات/الأسبوع		المتطلب السابق
			نظري	عملي	
أول	م ي ك 421	ميكروبيولوجيا إدارة المخلفات	2	2	م ي ك 204
أول	أ ق ت 448	الجدوى الاقتصادية للمشروعات الزراعية	3	-	اقتصادية 110
أول	حيواني 201	تجهيز وتصنيع الأعلاف	2	2	-
ثانى	م ج ت 306	ارشاد زراعى	2	2	-
ثانى	ه ن د 116	تكنولوجيا إدارة المياه	2	2	ه ن د 203

* مقررات لا يؤدي فيها امتحان شفوي .

برنامج الإنتاج النباتي

المستوى الرابع

المقررات الإجبارية فصل دراسي أول

الرقم الكودي	المقرر	عدد ساعات/الأسبوع		المتطلب السابق
		نظري	عملي	
ن ب ت 401	الفسولوجيا البيئية	2	2	ن ب ت 301
أرض 403	تغذية نبات	2	2	ن ب ت 301
م ح ص 405	فسولوجي محاصيل	2	2	ن ب ت 301
ب س ت *410	فسولوجي محاصيل الخضار	2	2	ب س ت 203
	* اختياري			3
	* اختياري			3
اجمالي				18

المقررات الإجبارية فصل دراسي ثاني

الرقم الكودي	المقرر	عدد ساعات/الأسبوع		المتطلب السابق
		نظري	عملي	
ن ب ت 402	النباتات الصحراوية الأقتصادية	1	2	2
أرض * 404	حصر وتصنيف وتقييم الأراضي	1	2	أرض 202
م ح ص 406	تربية حاصلات زراعية	2	2	ورث 205
ب س ت 408	تقنيات إنتاج نباتات زينة وطبية وعطرية	2	2	ب س ت 203
ب س ت 423	تقنيات ما بعد حصاد ثمار الحاصلات البستانية	1	2	ب س ت 203
	* اختياري			3
	* اختياري			3
عام 401	بحث			2
اجمالي				20

*مقررات لا يؤدي فيها امتحان شفوي

المستوى الرابع المقررات الاختيارية (أربعة مقررات)

المتطلب السابق	وحدة (ساعة معتمدة)	عدد ساعات/الأسبوع		المقرر	الرقم الكودى	فصل
		نظري	عملي			
بساتين						
ب س ت 408	3	2	2	انتاج نباتات الزينة	ب س ت 411	أول
	3	2	2	تقنيات الزراعة المحمية	ب س ت 412	ثانى
	3	2	2	انتاج الموالح	ب س ت 414	ثانى
	3	2	2	تنسيق الحدائق ونباتات التزيين الداخلى	ب س ت 415	أول
	3	2	2	انتاج الفاكهة الرئيسية	ب س ت 417	ثانى
	3	2	2	انتاج محاصيل الخضار	ب س ت 419	أول
محاصيل						
	3	2	2	تكنولوجيا محاصيل	م ح ص 414	أول
	3	2	2	الحشائش	م ح ص 415	أول
	3	2	2	تربية محاصيل البقول والزيوت	م ح ص 418	ثانى
م ح ص 406	3	2	2	تربية محاصيل علف وسكر	م ح ص 420	ثانى
	3	2	2	إكثار وإنتاج تقاوي المحاصيل	م ح ص 423	أول
	3	2	2	علف ومراعى	م ح ص 424	ثانى
تتمية الصحراوية						
	3	2	2	مورفولوجيا وتشريح النباتات الصحراوية	ن ب ت 412	ثانى
ن ب ت 301	3	2	2	فسيولوجيا أقلمة وتكيف النباتات الصحراوية	ن ب ت 416	ثانى
ن ب ت 301	3	2	2	فسيولوجيا تحولات الناتجات الثانوية النباتية	ن ب ت 421	ثانى
	3	2	2	تكنولوجيا زراعة الانسجة النباتية	ن ب ت 422	أول
ك ي م 201	3	2	2	المنظمات الحيوية	ن ب ت 423	أول
أرض 403	3	2	2	فسيولوجيا تغذية النبات تحت الظروف الصحراوية	ن ب ت 425	أول
أراضى						
	3	2	2	نظم المعلومات الجغرافية فى الزراعة	أ ر ض 411	أول
أرض 306	3	2	2	كيمياء المادة العضوية فى الأراضى	أ ر ض 412	ثانى
	3	2	2	الإحتياجات المائية والغذائية للنبات	أ ر ض 418	ثانى
	3	2	2	طبيعة أراضى	أ ر ض 425	أول
أرض 306	3	2	2	استصلاح وصيانة الأراضى.	أ ر ض 426	أول
	3	2	2	الإستشعار عن بعد فى الزراعة	أ ر ض 427	ثانى

2- برنامج الإنتاج الحيواني والداجني

المستوى الثاني

المقررات الإجبارية فصل دراسي أول

الرقم الكودي	المقرر	عدد ساعات/الأسبوع		المتطلب السابق
		نظري	عملي	
ك ي م 201	كيمياء حيوية	2	2	ك ي م 103
ح ي و 203 *	احصاء وتصميم تجارب	2	2	
د و ج 205	انتاج دواجن	2	2	حيواني 104
عام 201	لغة انجليزية	-	2	
	* اختياري	2	2	
	* اختياري	2	2	
	اجمالي			17

المقررات الإجبارية فصل دراسي ثاني

الرقم الكودي	المقرر	عدد ساعات/الأسبوع		المتطلب السابق
		نظري	عملي	
ح ي و 201	تغذية حيوان	2	2	حيواني 104
و ر ث 205	أساسيات وراثية	2	2	
م ح ص 424	محاصيل العلف والمراعي	2	2	نباتي 102
عام 202	حاسب الي	1	2	
	* اختياري		3	
	* اختياري		3	
عام 204	تدريب صيفي			
	اجمالي			17

المقررات الاختيارية من داخل البرنامج

فصل	الرقم الكودي	اختيار مقرر واحد فقط	عدد ساعات/الأسبوع		المتطلب السابق
			نظري	عملي	
أول	د و ج 206	الهضم والتمثيل الغذائي في الدواجن	2	2	حيواني 104
أول	ح ي و 201	تجهيز وتصنيع الاعلاف	2	2	
ثاني	ح ي و 204	مدخل الي المنظومات الزراعية	2	2	

المقررات الاختيارية من خارج البرنامج

فصل	الرقم الكودي	اختيار ثلاثة مقررات	عدد ساعات/الأسبوع		المتطلب السابق
			نظري	عملي	
أول	م ي ك 203	ميكروبيولوجيا عامة	2	2	
أول	أ غ ذ 403	تكنولوجيا اللحوم والأغذية البحرية	2	2	أ غ ذ 106
أول	اقتصاد	تشريعات زراعية في مجال الانتاج الحيواني والدواجن	2	2	
أول	ح ي و 207	التنوع الحيوي وحمايته	2	2	
ثاني	ك ي م 203*	كيمياء طبيعية وتحليلية	2	2	ك ي م 103
ثاني	م ج ت 402	تنمية اجتماعية ريفية	2	2	اقتصاد 110
ثاني	و ر ث 417	وراثة تكوينية ومناعية	2	2	
ثاني	أ ر ض 202	اساسيات اراضي	2	2	
ثاني	اقتصاد	مهارات إدارية	2	2	

* مقررات لا يؤدي فيها امتحان شفوي .

برنامج الإنتاج الحيواني والداغنى

المستوى الثالث

المقررات الأجبارية فصل دراسى أول

الرقم الكودى	المقرر	عدد ساعات/الأسبوع		المتطلب السابق	وحدة (ساعة) معتمدة
		نظرى	عملى (تمارين)		
ح ي و 301	فسيولوجى حيوانات المزرعة	2	2	حيوانى 104	3
ح ي و 303	أسس تربية حيوان	2	2	ورث 205	3
د و ج 305	فسيولوجيا الدواجن	2	2	حيوانى 104	3
عام 301	تطبيقات حاسب ألى فى الإنتاج الحيوانى	1	2	عام 202	2
	* اختياري				3
	* اختياري				3
اجمالي					17

المقررات الأجبارية فصل دراسى ثانى

الرقم الكودى	المقرر	عدد ساعات/الأسبوع		المتطلب السابق	وحدة (ساعة) معتمدة
		نظرى	عملى		
د و ج 302	تغذية دواجن	2	2	حيوانى 104	3
أ ق ت 407	أساسيات تسويق	2	2	أ ق ت 111	3
ه ن د 306	مكنة ومباني فى الإنتاج	2	2		3
عام 302*	مهارات الاتصال الفعال				
	* اختياري				3
	* اختياري				3
عام 304	تدريب صيفى				-
اجمالي					15

المقررات الاختيارية من داخل البرنامج

فصل	الرقم الكودى	اختيار مقررين فقط	عدد ساعات/الأسبوع		المتطلب السابق	وحدة (ساعة) معتمدة
			نظرى	عملى		
أول	ح ي و 305	التحسين الوراثى للحيوان	2	2	ورث 205	3
أول	د و ج 309	فسيولوجيا الهرمونات فى الدواجن	2	2		3
أول	ح ي و 307	فسيولوجى اسماك	2	2		3
ثانى	ح ي و 304	فسيولوجيا التناسل	2	2		3
ثانى	د و ج 308	إنتاج الدواجن فى المناطق الحارة	2	2	د و ج 205	3
ثانى	ح ي و 306	تغذية اسماك	2	2	حيوانى 104	3

المقررات الاختيارية من خارج البرنامج

فصل	الرقم الكودى	اختيار مقررين فقط	عدد ساعات/الأسبوع		المتطلب السابق	وحدة (ساعة) معتمدة
			نظرى	عملى		
أول	إ ق ت 448	الجدوى الإقتصادية للمشروعات	2	2		3
أول	أ ر ض 413	تلوث الأراضى والمياه ومعالجته	2	2	أرض 202	3
أول	أ غ ذ 205	تكنولوجيا البان	2	2	أ غ ذ 106	3
ثانى	ورث 304	وراثة سيتولوجية جزئية	2	2	ورث 205	3
ثانى	علوم الأغذية	رقابة جودة وامان مهني	2	2		3
ثانى	أ.حيوانى	رعاية وصحة حيوان (طب بيطرى)	2	2		3

* مقررات لا يؤدى فيها امتحان شفوي .

المستوى الرابع

المقررات الإجبارية فصل دراسي أول

الرقم الكودي	المقرر	عدد ساعات/الأسبوع		المتطلب السابق
		نظري	عملي	
ح ي و 401	انتاج حيوانات اللبن	2	2	حيواني 104
ح ي و 403	انتاج الضأن والمعز	2	2	حيواني 104
د و ج 405	تربية الدواجن والتحسين الوراثي	2	2	ورث 205
	* اختياري			3
	* اختياري			3
	* اختياري			3
	اجمالي			18

المقررات الإجبارية فصل دراسي ثاني

الرقم الكودي	المقرر	عدد ساعات/الأسبوع		المتطلب السابق
		نظري	عملي	
ح ي و 402	انتاج حيوانات اللحم	2	2	حيواني 104
ح ي و 404	نظم انتاج الاسماك	2	2	حيواني 104
د و ج 406	انتاج دجاج اللحم والبيض	2	2	دوج 305
	* اختياري			3
	* اختياري			3
	* اختياري			3
عام 401	بحث			2
	اجمالي			20

المقررات الاختيارية (ستة مقررات)						
المتطلب السابق	وحدة (ساعة معتمدة)	عدد ساعات/الأسبوع		المقرر	الرقم الكودى	فصل
		عملية	نظري			
إنتاج حيواني						
	3	2	2	تقنيات حيوية حيوانية	411 ح ي و	أول
	3	2	2	إنتاج الأرناب	412 ح ي و	ثانى
	3	2	2	تنشئة صغار المجترات	413 ح ي و	ثانى
ك ي م 201	3	2	2	كيمياء التغذية والتغذية العلاجية	415 ح ي و	أول
	3	--	3	سلوكيات وحقوق الحيوان	417 ح ي و	أول
	3	2	2	تلقيح اصطناعي ونقل الأجنة	419 ح ي و	ثانى
	3	2	2	طرق تربية الحيوان	421 ح ي و	أول
	3	2	2	تكنولوجيا إنتاج اللحم	422 ح ي و	ثانى
إنتاج أسماك						
	3	2	2	فسيولوجيا تكاثر الأسماك والقشريات	431 ح ي و	أول
ورث 205	3	2	2	تربية ووراثة الأسماك	432 ح ي و	ثانى
حيواني 201	3	2	2	الاحتياجات الغذائية وتصنيع أعلاف الأسماك	433 ح ي و	أول
	3	2	2	أمراض الأسماك	434 ح ي و	ثانى
	3	2	2	إدارة البيئة المائية	435 ح ي و	أول
	3	2	2	زراعة رخويات وقشريات	437 ح ي و	ثانى
	3	2	2	إدارة المفرخات السمكية	440 ح ي و	أول
	3	2	2	تصنيع منتجات سمكية	442 ح ي و	ثانى
إنتاج دواجن						
	3	2	2	تصنيع أعلاف الدواجن	411 د و ج	أول
	3	2	2	الأدارة الفنية لمزارع الدواجن	412 د و ج	ثانى
	3	2	2	تصميم تجارب الانتاج الداجنى	414 د و ج	أول
	3	2	2	البيئة ومزارع الدواجن	416 د و ج	ثانى
	3	2	2	اقتصاديات انتاج دواجن	417 د و ج	أول
هـ ن د 306	3	2	2	تصميم وانشاء مزارع الدواجن	418 د و ج	ثانى
	3	2	2	إنتاج الرومى والسمان والطيور المائية	419 د و ج	أول
	3	2	2	فسيولوجيا التناسل والتلقيح الصناعي فى الدواجن	420 د و ج	ثانى

3- برنامج علوم وتكنولوجيا الأغذية

المستوى الثاني

المقررات الإجبارية فصل دراسي أول					
الرقم الكودي	المقرر	عدد ساعات/الأسبوع		المتطلب السابق	وحدة (ساعة معتمدة)
		نظري	عملي		
ك ي م 201	كيمياء حيوية	2	2	ك ي م 103	3
م ي ك 203	ميكرو بيولوجيا عامة	2	2		3
أ غ ذ 205	تكنولوجيا منتجات الألبان	2	2	أ غ ذ 106	3
عام 201	لغة إنجليزية	2	2		2
	* اختياري				3
	* اختياري				3
اجمالي					17

المقررات الإجبارية فصل دراسي ثاني					
الرقم الكودي	المقرر	عدد ساعات/الأسبوع		المتطلب السابق	وحدة (ساعة معتمدة)
		نظري	عملي		
ك ي م 405	كيمياء عضوية	2	2	ك ي م 103	3
أ غ ذ 204	اسس حفظ أغذية	2	2		3
أ غ ذ 206	المعاملات الحرارية للأغذية والألبان	2	2	أ غ ذ 106	3
عام 202	حاسب الي	1	2		3
	* اختياري				3
	* اختياري				3
عام 204	تدريب صيفي				
اجمالي					17

المقررات الاختيارية من داخل البرنامج						
فصل	الرقم الكودي	اختيار مقرر واحد فقط	عدد ساعات/الأسبوع		المتطلب السابق	وحدة (ساعة معتمدة)
			نظري	عملي		
أول	أ غ ذ 207	المفاهيم الأساسية في الغذاء والتغذية	2	2	أ غ ذ 106	3
أول	أ غ ذ 209	سلامة الأغذية والألبان	2	2		3
ثاني	أ غ ذ 208	المواد المضافة للأغذية والألبان	2	2		3

المقررات الاختيارية من خارج البرنامج						
فصل	الرقم الكودي	اختيار ثلاثة مقررات	عدد ساعات/الأسبوع		المتطلب السابق	وحدة (ساعة معتمدة)
			نظري	عملي		
أول	و ر ث 205	أساسيات الوراثة	2	2		3
أول	ح ي و 205	إنتاج حيوانات اللحم واللبن	2	2	حيواني 104	3
أول	د و ج 205	إنتاج الدواجن	2	2	حيواني 104	3
ثاني	م ح ص 212	إنتاج محاصيل الحبوب والزيتون	2	2	نباتي 102	3
ثاني	ح ي و 206	فسيولوجيا إفراز اللبن	2	2	حيواني 104	3
ثاني	ه ن د 004	مقدمة في الهندسة زراعية	2	2	ه ن د 105	3
ثاني	و ق ي 206	متنقيات المبيدات في الأغذية والألبان	2	2		3
ثاني	ك ي م 203	كيمياء طبيعية وتحليلية	2	2	ك ي م 103	3

برنامج علوم وتكنولوجيا الأغذية
المستوى الثالث

المقررات الإجبارية فصل دراسي أول

المتطلب السابق	وحدة (ساعة معتمدة)	عدد ساعات/الأسبوع		المقرر	الرقم الكودي
		عملي	نظري		
ك ي م 103	3	2	2	كيمياء تحليل الأغذية والألبان	أ غ ذ 301
م ي ك 203	3	2	2	ميكروبيولوجيا الأغذية والألبان	أ غ ذ 303
	3	2	2	مراقبة جودة وسلامة الأغذية والألبان	أ غ ذ 305
عام 202	2	2	1	تطبيقات الحاسب في تكنولوجيا الأغذية والألبان	عام 301
	3			* اختياري	
	3			* اختياري	
	17				اجمالي

المقررات الإجبارية فصل دراسي ثاني

المتطلب السابق	وحدة (ساعة معتمدة)	عدد ساعات/الأسبوع		المقرر	الرقم الكودي
		عملي	نظري		
	3	2	2	تصميم و تحليل التجارب	م ح ص 411
	3	2	2	مكافحة آفات مصانع الأغذية والألبان	و ق ي 304
أ غ ذ 106	3	2	2	هندسة تصنيع الأغذية والألبان	أ غ ذ 306
				مهارات الاتصال الفعال	عام 302
	3			* اختياري	
	3			* اختياري	
	-			تدريب صيفي	عام 304
	15				اجمالي

* مقررات لا يؤدي فيها امتحان شفوي .

المقررات الاختيارية من داخل البرنامج

المتطلب السابق	وحدة (ساعة معتمدة)	عدد ساعات/الأسبوع		اختيار مقررين فقط	الرقم الكودي	فصل
		عملي	نظري			
نباتي 102	3	2	2	تكنولوجيا الخضار والفاكهة	أ غ ذ 307	أول
أ غ ذ 106	3	2	2	اللبن السائل ومعالجاته	أ غ ذ 311	أول
	3	2	2	تدوير مخلفات مصانع الأغذية والألبان	أ غ ذ 309	أول
	3	2	2	تغذية إنسان	أ غ ذ 308	ثاني
أ غ ذ 106	3	2	2	تكنولوجيا المنتجات الثانوية للأغذية والألبان	أ غ ذ 312	ثاني
	3	2	2	التعبئة والتغليف للأغذية والألبان	أ غ ذ 310	ثاني

المقررات الاختيارية من خارج البرنامج

المتطلب السابق	وحدة (ساعة معتمدة)	عدد ساعات/الأسبوع		اختيار مقررين فقط	الرقم الكودي	فصل
		عملي	نظري			
نباتي 102	3	2	2	إنتاج بسنتين	ب س ت 313	أول
	3	2	2	تخزين وتداول وتصدير الحاصلات البستانية	ب س ت 315	أول
اقتصادية 110	3	2	2	الجدوى الاقتصادية للمشروعات	إ ق ت 448	أول
إ ق ت 111	3	2	2	أساسيات تسويق	إ ق ت 407	ثاني
ك ي م 103	3	2	2	كيمياء التمثيل الحيوي	ك ي م 304	ثاني

برنامج علوم وتكنولوجيا الأغذية
المستوى الرابع

المقررات الإجبارية فصل دراسي أول

الرقم الكودي	المقرر	عدد ساعات/الأسبوع		المتطلب السابق
		نظري	عملي	
أغ ذ 401	تكنولوجيا الحبوب ومنتجاتها	2	2	3
أغ ذ 403	تكنولوجيا اللحوم والأغذية البحرية	2	2	3
أغ ذ 405	تكنولوجيا الجبن والألبان المتخمرة	2	2	أغ ذ 205
	* اختياري			3
	* اختياري			3
	* اختياري			3
اجمالي				18

المقررات الإجبارية فصل دراسي ثاني

الرقم الكودي	المقرر	عدد ساعات/الأسبوع		المتطلب السابق
		نظري	عملي	
أغ ذ 402	تكنولوجيا الزيوت والدهون	2	2	3
أغ ذ 404	تكنولوجيا المنتجات الدهنية والمثلوجات القشدية	2	2	3
أغ ذ 406	الشئون الصحية لمصانع الألبان	2	2	3
	* اختياري			3
	* اختياري			3
	* اختياري			3
عام 401	بحث			2
اجمالي				20

المقررات الاختيارية (ستة مقررات)

فصل	الرقم الكودي	المقرر	عدد ساعات/الأسبوع		المتطلب السابق
			نظري	عملي	
أول	أغ ذ 411	تحليل أغذية متقدم	2	2	أغ ذ 301
أول	أغ ذ 413	الأنزيمات في التصنيع الغذائي	2	2	3
أول	أغ ذ 417	تكنولوجيا التبريد و التجميد	2	2	3
أول	أغ ذ 419	الشئون الصحية في التصنيع الغذائي	2	2	3
أول	أغ ذ 423	التخميرات الحيوية في الأغذية	2	2	أغ ذ 303
أول	أغ ذ 427	ميكروبيولوجيا منتجات الألبان	2	2	أغ ذ 303
ثاني	أغ ذ 416	تكنولوجيا البقوليات الغذائية	2	2	3
ثاني	أغ ذ 418	تكنولوجيا السكر و الحلوي	2	2	3
ثاني	أغ ذ 424	الخصائص الوظيفية لمكونات اللبن	2	2	3
ثاني	أغ ذ 426	كيمياء الألبان	2	2	3
ثاني	أغ ذ 428	تكنولوجيا الألبان المكثفة والمجففة	2	2	3
ثاني	أغ ذ 432	الإدارة الفنية لمصانع الألبان	2	2	3
ثاني	أغ ذ 422	الوعي الغذائي وحماية المستهلك	2	2	3

4- برنامج وقاية وأمراض النبات المستوى الثاني

المقررات الإجبارية فصل دراسي أول				
الرقم الكودي	المقرر	عدد ساعات/الأسبوع		المتطلب السابق
		نظري	عملي	
وق ي 201	الإدارة المتكاملة للأفات	2	2	وقاية 108
وق ي 203	حشرات إقتصادية (أ)	2	2	وقاية 108
أم ر 205	أمراض نبات عام	2	2	وقاية 108
عام 201	انجليزي	-	2	
	*اختياري		3	
	*اختياري		3	
اجمالي			17	

المقررات الإجبارية فصل دراسي ثاني				
الرقم الكودي	المقرر	عدد ساعات/الأسبوع		المتطلب السابق
		نظري	عملي	
م ح ص 303	إنتاج محاصيل	2	2	نباتي 102
ب س ت 204	إنتاج خضر وفاكهة	2	2	نباتي 102
م ح ص 415	الحشائش	2	2	نباتي 102
عام 202	حاسب آلي	2	1	
	*اختياري		3	
	*اختياري		3	
عام 204	تدريب صيفي			
اجمالي			17	

المقررات الاختيارية من داخل البرنامج					
فصل	الرقم الكودي	إختيار مقرر واحد	عدد ساعات/الأسبوع		المتطلب السابق
			نظري	عملي	
أول	وق ي 205	مورفولوجي وتشريح حشرات	2	2	وقاية 108
أول	أم ر 206	مسببات أمراض النبات	2	2	
ثاني	وق ي 204	كيمياء مبيدات (أ)	2	2	ك ي م 103

المقررات الاختيارية من خارج البرنامج					
فصل	الرقم الكودي	إختيار ثلاثة مقررات	عدد ساعات/الأسبوع		المتطلب السابق
			نظري	عملي	
أول	ك ي م 201	كيمياء حيوية	2	2	ك ي م 103
أول	م ح ص 411	تصميم وتحليل تجارب	2	2	
أول	م ح ت 204	إعلام تنموي ريفي	2	2	
أول	م ي ك 203	ميكروبيولوجيا عامة	2	2	تكنولوجيا 110
ثاني	ك ي م 405	كيمياء عضوية	2	2	ك ي م 103
ثاني	أ ر ض 202	أساسيات أراضي	2	2	
ثاني	و ر ث 205	أساسيات وراثية	2	2	
ثاني	ن ب ت 301	فسيولوجي نبات	2	2	ن ب ت 101
ثاني	ب س ت 212	تكنولوجيا تخزين تصدير حاصلات بستانية	2	2	نباتي 102

المستوى الثالث

المقررات الأجبارية فصل دراسي أول

الرقم الكودى	المقرر	عدد ساعات/الأسبوع		المتطلب السابق
		نظري	عملي	
وق ي 301	مبيدات افات عام	2	2	3
وق ي 303	حشرات اقتصادية (ب)	2	2	وق ي 203
هن د 004	مقدمة في الهندسة الزراعية	2	2	هن د 105
عام 301	تطبيقات في الحاسب الآلي فى وقاية وأمراض النبات	-	2	عام 202
	*اختياري	2	2	3
	*اختياري	2	2	3
اجمالي				17

المقررات الأجبارية فصل دراسي ثاني

الرقم الكودى	المقرر	عدد ساعات/الأسبوع		المتطلب السابق
		نظري	عملي	
أم ر 302	أمراض فيروسية وشبه فيروسية	2	2	أم ر 205
وق ي 314	نيماتودا واكروس	2	2	وق ي 101
ورث 404	هندسة وراثية	2	2	ورث 205
عام 302	مهارات الاتصال الفعال			
	*اختياري			3
	*اختياري			3
عام 304	تدريب صيفي	-		
اجمالي				15

المقررات الاختيارية من داخل البرنامج

فصل	الرقم الكودى	اختيار مقررين فقط	عدد ساعات/الأسبوع		المتطلب السابق
			نظري	عملي (تمرين)	
أول	أم ر 303	امراض الزراعات المحمية والعضوية	2	2	3
أول	وق ي 307	المبيدات الحيوية	2	2	3
أول	وق ي 309	فسيولوجي حشرات (أ)	2	2	3
ثاني	أم ر 304	بيئة وانتشار امراض النبات	2	2	3
ثاني	وق ي 308	بيئة حشرات	2	2	3
ثاني	وق ي *306	كيمياء مبيدات (ب)	2	2	وق ي 204

المقررات الاختيارية من خارج البرنامج

فصل	الرقم الكودى	اختيار مقررين فقط	عدد ساعات/الأسبوع		المتطلب السابق
			نظري	عملي	
أول	أرض 403	تغذية نبات	2	2	3
أول	أق ت 303	ادارة اعمال مزرعية	2	2	3
ثاني	ب س ت 316	انتاج نباتات زينة ونباتات طبية وعطرية	2	2	نباتي 102
ثاني	م ي ك 308	ميكروبيولوجيا الاسمدة الحيوية	2	2	م ي ك 203
ثاني	ب س ت 314	الزراعات المحمية والعضوية	2	2	نباتي 102

* مقررات لا يؤدي فيها امتحان شفوي .

برنامج وقاية وأمراض النبات
المستوى الرابع

المقررات الإجبارية فصل دراسي أول

المتطلب السابق	وحدة (ساعة معتمدة)	عدد ساعات/الأسبوع		المقرر	الرقم الكودي
		عملي	نظري		
وق ي 301	3	2	2	علم السموم	وق ي 401
ك ي م 103	3	2	2	كيمياء تحليل المبيدات	وق ي 403
أم ر 205	3	2	2	امراض نبات فطرية	أم ر 405
	3			*اختياري	
	3			*اختياري	
	3			*اختياري	
	18				اجمالي

المقررات الإجبارية فصل دراسي ثاني

المتطلب السابق	وحدة (ساعة معتمدة)	عدد ساعات/الأسبوع		المقرر	الرقم الكودي
		عملي	نظري		
	3	2	2	مكافحة حبوية	وق ي 402
	3	2	2	الحشرات وعلاقتها بالأمراض النباتية	وق ي 404 *
أم ر 205	3	2	2	امراض نبات بكتيرية	أم ر 406
	3			*اختياري	
	3			*اختياري	
	3			*اختياري	
	2			بحث	عام 401
	20				اجمالي

* مقررات لا يؤدي فيها امتحان شفوي .

المستوى الرابع المقررات الاختيارية (سنة مقررات)

المتطلب السابق	وحدة (ساعة معتمدة)	عدد ساعات/الأسبوع		الرقم الكودي	فصل
		نظري	عملي		
حشرات					
	3	2	2	حشرات طبية وبيطرية	وق ي 431
وق ي 203	3	2	2	تربية النحل وديدان الحرير	وق ي 432
	3	2	2	آفات المصانع والمواد المخزونة	وق ي 434
	3	2	2	الإنتاج المكثف للطفيليات والمفترسات الحشرية	وق ي 437
	3	2	2	الأسس البيئية للمكافحة المتكاملة للآفات	وق ي 438
وق ي 205	3	2	2	تصنيف حشرات	وق ي 440
	3	2	2	آفات حيوانيه فقاريه	وق ي 442
	3	2	2	رخويات اقتصادية	وق ي 444
مبيدات					
ك ي م 201	3	2	2	مستحضرات المبيدات	وق ي 411
	3	2	2	المبيدات وتلوث البيئة	وق ي 412
	3	2	2	مبيدات فطر وحشائش	وق ي 413
	3	2	2	إدارة مقاومه الآفات	وق ي 416
ك ي م 201	3	2	2	كيمياء حيوية حشرية	وق ي 417
	3	2	2	مكافحة آفات الصحة العامة	وق ي 418
	3	2	2	إدارة مبيدات	وق ي 420
	3	2	2	المبيدات الحشرية المتخصصة	وق ي 421
أمراض النبات					
	3	2	2	امراض محاصيل الحقل	أم ر 413
	3	2	2	اسس مكافحة الامراض النباتيه	أم ر 415
	3	2	2	امراض الخضر والزينه	أم ر 416
	3	2	2	أمراض غير طفيلية	أم ر 417
	3	2	2	هستوباثولوجي	أم ر 419
	3	2	2	أمراض بساتين الفاكهه	أم ر 420
وق ي 214	3	2	2	أمراض النبات النيماتودية	أم ر 421
	3	2	2	تشخيص أمراض نباتيه	أم ر 423

5- برنامج التكنولوجيا الحيوية

المستوى الثاني

المقررات الإجبارية فصل دراسي أول				
الرقم الكودى	المقرر	عدد ساعات/الأسبوع		المتطلب السابق
		نظري	عملي	
ك ي م 201	الكيمياء الحيوية	2	2	ك ي م 103
م ي ك 203	الميكروبيولوجيا العامة	2	2	
ورث 205	اساسيات وراثة	2	2	
عام 201	لغة انجليزية	-	2	
	* اختياري		3	
	* اختياري		3	
اجمالي				17

المقررات الاجبارية فصل دراسي ثانى				
الرقم الكودى	المقرر	عدد ساعات/الأسبوع		المتطلب السابق
		نظري	عملي	
أ ر ض 403	تغذية نبات	2	2	
أ م ر 204	أمراض النبات والتقنية الحيوية	2	2	وقاية 108 & تكنولوجيا 110
ن بت 311	مزارع الأعضاء والأنسجة	2	2	ن ب ت 101
عام 202	حاسب آلي	1	2	
	* اختياري		3	
	* اختياري		3	
عام 204	تدريب صيفي			
اجمالي				17

المقررات الاختيارية من داخل البرنامج					
فصل	الرقم الكودى	اختيار مقرر واحد فقط	عدد ساعات/الأسبوع		المتطلب السابق
			نظري	عملي	
ثانى	ك ي م 202	كيمياء النبات	2	2	
ثانى	ورث 202	وراثة كيمائية حيوية	2	2	
ثانى	م ي ك 204	ميكروبيولوجيا تطبيقية	2	2	تكنولوجيا 110

المقررات الاختيارية من خارج البرنامج					
فصل	الرقم الكودى	اختيار ثلاث مقررات فقط	عدد ساعات/الأسبوع		المتطلب السابق
			نظري	عملي	
أول	ب س ت 203	أساسيات بساتين	2	2	
أول	ب س ت 313	أنتاج بساتين	2	2	نباتى 102
أول	م ح ص 303	أنتاج محاصيل	2	2	نباتى 102
أول	ن ب ت 301	فسيولوجيا نبات	2	2	
أول	وق ي 209	أسس مكافحة آفات	2	2	وق ي 108
ثانى	م ح ص 414	تكنولوجيا حبوب	2	2	
ثانى	أ غ ذ 306	هندسة تصنيع الأغذية والألبان	2	2	
ثانى	أ ر ض 202	أساسيات أراضى	2	2	

المستوى الثالث

المقررات الأجرارية فصل دراسي أول

الرقم الكودي	المقرر	عدد ساعات/الأسبوع		المتطلب السابق
		نظري	عملي	
تكنولوجيا 301	تطبيقات في التكنولوجيا الحيوية	2	2	تكنولوجيا 110
أغذ 301	كيمياء تحليل الأغذية والألبان	2	2	ك ي م 103
ورث 303	وراثة جزيئية	2	2	ورث 205
عام 301	تطبيقات حاسب آلي في التكنولوجيا الحيوية	1	2	عام 202
	* اختياري			3
	* اختياري			3
اجمالي				17

المقررات الأجرارية فصل دراسي ثاني

الرقم الكودي	المقرر	عدد ساعات/الأسبوع		المتطلب السابق
		نظري	عملي	
م ح ص 411	تصميم وتحليل التجارب	2	2	3
ك ي م 304	كيمياء التمثيل الحيوي	2	2	ك ي م 103
م ي ك 306	ميكروبيولوجيا زراعية	2	2	م ي ك 203
عام 302	مهارات الاتصال الفعال			-
	* اختياري			3
	* اختياري			3
عام 304	تدريب صيفي			-
اجمالي				15

المقررات الاختيارية من داخل البرنامج

فصل	الرقم الكودي	اختيار مقررين فقط	عدد ساعات/الأسبوع		المتطلب السابق
			نظري	عملي	
أول	ك ي م 305	كيمياء البروتينات	2	2	ك ي م 201
أول	م ي ك 307	فيولوجي	2	2	م ي ك 203
أول	ورث 305	الطفور والمطفرات	2	2	3
ثاني	ك ي م 306	كيمياء المنظمات الحيوية	2	2	ك ي م 201
ثاني	م ي ك 308	ميكروبيولوجيا الأسمدة الحيوية	2	2	م ي ك 203
ثاني	ورث 304	وراثة سيتولوجية	2	2	ورث 205

المقررات الاختيارية من خارج البرنامج

فصل	الرقم الكودي	اختيار مقررين فقط	عدد ساعات/الأسبوع		المتطلب السابق
			نظري	عملي	
أول	أ ق ت 303	إدارة أعمال مزرعية	2	2	3
أول	و ق ي 307	المبيدات الحيوية	2	2	3
أول	و ق ي 401	علم السموم	2	2	3
ثاني	أ غ ذ 305	مراقبة جودة وسلامة الأغذية والألبان	2	2	3
ثاني	ب س ت 423	تقنيات ما بعد الحصاد	2	2	3
ثاني	ح و ي 411	تقنيات حيوية حيوانية	2	2	3

برنامج التكنولوجيا الحيوية

المستوى الرابع

المقررات الإجبارية فصل دراسي أول

المتطلب السابق	وحدة (ساعة معتمدة)	عدد ساعات/الأسبوع		المقرر	الرقم الكودي
		عملي	نظري		
م ي ك 203	3	2	2	تخميرات ميكروبية	م ي ك 401
ورث 205	3	2	2	وراثة كائنات دقيقة	ورث 403
ك ي م 103	3	2	2	كيمياء عضوية	ك ي م 405
	3			* اختياري	
	3			* اختياري	
	3			* اختياري	
	18				اجمالي

المقررات الإجبارية فصل دراسي ثاني

المتطلب السابق	وحدة (ساعة معتمدة)	عدد ساعات/الأسبوع		المقرر	الرقم الكودي
		عملي	نظري		
م ي ك 203	3	2	2	فيروسات نباتية	م ي ك 402
ورث 205	3	2	2	هندسة وراثية	ورث 404
	3	2	2	كيمياء التحليل الكمي والفصل الكروماتوجرافي	ك ي م 413
	3			* اختياري	
	3			* اختياري	
	3			* اختياري	
	2			بحث	عام 401
	20				اجمالي

المستوى الرابع المقررات الاختيارية (ستة مقررات)						
المتطلب السابق	وحدة (ساعة معتمدة)	عدد ساعات/الأسبوع		المقرر	الرقم الكودى	فصل
		نظري	عملي			
ميكروبيولوجيا						
	3	2	2	تقسيم بكتريا	م ي ك 411	أول
	3	2	2	ميكروبيولوجيا طبية	م ي ك 412	أول
	3	2	2	فسيولوجى بكتريا	م ي ك 415	ثانى
	3	2	2	سيرولوجى ومناعة	م ي ك 416	ثانى
	3	2	2	ميكروبيولوجيا البيئة	م ي ك 417	أول
م ي ك 307	3	2	2	فيروس الكائنات الحية الدقيقة	م ي ك 419	أول
م ي ك 307	3	2	2	فيروس فقاريات ولاقاريات	م ي ك 420	ثانى
	3	2	2	تقنيات ميكروبيولوجية	م ي ك 424	ثانى
وراثة						
	3	2	2	جينوميا	ورث 413	أول
	3	2	2	الوراثة الجزئية للاجهاد البيئي والحيوى	ورث 415	أول
	3	2	2	حفظ الأصول الوراثية وبنوك الجينات	ورث 416	ثانى
	3	2	2	وراثة تكوينية ومناعية	ورث 417	ثانى
	3	2	2	إحصاء وتصميم التجارب الوراثية	ورث 418	ثانى
	3	2	2	التقنيات المستخدمة في الهندسة الوراثية	ورث 419	أول
	3	2	2	التطور وديناميكية العشائر	ورث 421	أول
	3	2	2	وراثة الأسماك والكائنات البحرية	ورث 423	ثانى
كيمياء						
	3	2	2	كيمياء التحليل الطيفى	ك ي م 412	أول
	3	2	2	كيمياء الأنزيمات	ك ي م 414	أول
	3	2	2	كيمياء الزيوت والدهون	ك ي م 416	ثانى
	3	2	2	كيمياء التحليل القياسى	ك ي م 417	أول
	3	2	2	كيمياء السوائل الحيوية والتحليلات الطبية.	ك ي م 418	ثانى
	3	2	2	كيمياء الأحماض النووية والبيولوجيا الجزيئية	ك ي م 420	ثانى
	3	2	2	كيمياء حيوية طبيعية	ك ي م 424	ثانى
	3	2	2	الكيمياء الصناعية وتطبيقات التكنولوجيا الحيوية	ك ي م 425	أول

6- برنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية

المستوى الثاني

المقررات الاجبارية فصل دراسي اول

الرقم الكودي	المقرر	عدد ساعات/الاسبوع		المتطلب السابق
		نظري	عملي	
أ ق ت 201	أساسيات الإحصاء	2	2	3
م ج ت 203	دراسات سكانية (نظريات وسياسات)	2	2	3
اقتصاد 205	تنمية اقتصادية واجتماعية	2	2	اقتصاد 110
عام 201	لغة انجليزية	--	2	2
	* اختياري			3
	* اختياري			3
	اجمالي			17

المقررات الاجبارية فصل دراسي ثاني

الرقم الكودي	المقرر	عدد ساعات/الاسبوع		المتطلب السابق
		نظري	عملي	
م ح ص 303	انتاج محاصيل	2	2	نباتي 102
ب س ت 204	انتاج خضر وفاكهة	2	2	نباتي 102
أ ق ت 205	أساسيات التسويق	2	2	3
عام 202	حاسب الي	1	2	2
	* اختياري			3
	* اختياري			3
عام 204	تدريب صيفي			
				17

المقررات الاختيارية من داخل البرنامج

فصل	الرقم الكودي	اختيار مقرر واحد	عدد ساعات/الاسبوع		المتطلب السابق
			نظري	عملي	
أول	أ ق ت 207	أساسيات تعاون زراعي	2	2	3
أول	م ج ت 204	إعلام تنموي ريفي	2	2	3
ثاني	م ج ت 205	نظريات الاتصال ووسائل الإيضاح	2	2	3
ثاني	أ ق ت 206	موارد اقتصادية زراعية	2	2	3

المقررات الاختيارية من خارج البرنامج

فصل	الرقم الكودي	اختيار ثلاثة مقررات	عدد ساعات/الاسبوع		المتطلب السابق
			نظري	عملي	
أول	ب س ت 419	انتاج محاصيل الخضر	2	2	3
أول	د و ج 205	انتاج دواجن	2	2	حيواني 104
أول	و ق ي 201	الإدارة المتكاملة للآفات	2	2	و ق ي 108
أول	و ق ي 203	حشرات اقتصادية أ	2	2	و ق ي 108
أول	أ غ ذ 205	تكنولوجيا منتجات ألبان	2	2	أ غ ذ 106
ثاني	ح ي و 404	نظم إنتاج أسماك	2	2	حيواني 104
ثاني	و ر ث 205	أساسيات وراثية	2	2	3
ثاني	ه ن د 004	مقدمة في الهندسة الزراعية	2	2	ه ن د 105
ثاني	أ غ ذ 204	أسس حفظ أغذية	2	2	3

برنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية
المستوى الثالث

المقررات الاجبارية فصل دراسي اول				
الرقم الكودى	المقرر	عدد ساعات/الاسبوع		المتطلب السابق
		نظري	عملي	
م ج ت 301	الاجتماع الريفي	2	2	اقتصادية 110
أ ق ت 303	إدارة الاعمال المزرعية	2	2	
أ ق ت 305	تحليل اقتصادي جزئي	2	2	
عام 301	تطبيقات الحاسب الآلي فى العلوم الاقتصادية والاجتماعية	1	2	عام 202
	* اختياري			3
	* اختياري			3
اجمالي				17

المقررات الاجبارية فصل دراسي ثاني				
الرقم الكودى	المقرر	عدد ساعات/الاسبوع		المتطلب السابق
		نظري	عملي	
أ ر ض 202	أساسيات اراضي	2	2	3
أ ق ت 302	تحليل اقتصادي كلي	2	2	3
م ج ت 306	الإرشاد الزراعي	2	2	3
عام 302*	مهارات الاتصال الفعال			--
	* اختياري			3
	* اختياري			3
عام 304	تدريب صيفي			--
اجمالي				15

المقررات الاختيارية من داخل البرنامج					
فصل	الرقم الكودى	اختيار مقررين فقط	عدد ساعات/الاسبوع		المتطلب السابق
			نظري	عملي	
أول	م ج ت 309	مناهج البحث في العلوم	2	2	3
أول	أ ق ت 307	مبادئ التخطيط الاقتصادي	2	2	3
أول	م ج ت 307	العلاقات العامة	2	2	3
ثاني	م ج ت 308	اجتماع اقتصادي ريفي	2	2	3
ثاني	أ ق ت 306*	اقتصاد قياسي	2	2	3

المقررات الاختيارية من خارج البرنامج					
فصل	الرقم الكودى	اختيار مقررين فقط	عدد ساعات/الأسبوع		المتطلب السابق
			نظري	عملي	
أول	أ ر ض 426	استصلاح وصيانة الأراضي	2	2	أ ر ض 202
أول	ح ي و 403	إنتاج حيوانات الضأن والماعز	2	2	حيواني 104
ثاني	م ح ص 424	علف ومراعي	2	2	نباتي 102
ثاني	ب س ت 316	محاصيل زينة ونباتات طبية وعطرية	2	2	نباتي 102
ثاني	ب س ت 212	تكنولوجيا تخزين وتصدير الحاصلات	2	2	3

* مقررات لا يؤدي فيها امتحان شفوي .

برنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية
المستوى الرابع

المقررات الاجبارية فصل دراسي اول

الرقم الكودي	المقرر	عدد ساعات/الاسبوع		المتطلب السابق
		نظري	عملي	
أ ق ت 401	تجارة دولية زراعية	2	2	3
م ج ت 403	السكان الريفيون (تحليل ديموجرافي)	2	2	م ج ت 203
م ج ت 428	تخطيط وتنفيذ البرامج الإعلامية الزراعية	2	2	3
ج ي و 205	إنتاج حيوانات اللبن واللحم	2	2	حيواني 104
	* اختياري			3
	* اختياري			3
	اجمالي			18

المقررات الاجبارية فصل دراسي ثاني

الرقم الكودي	المقرر	عدد ساعات/الاسبوع		المتطلب السابق
		نظري	عملي	
م ج ت 402	تنمية اجتماعية ريفية	2	2	م ج ت 301
أ ق ت 404	تنمية اقتصادية زراعية	2	2	3
أ ق ت 451	تجارة دولية (منظمات)	2	2	أ ق ت 111
م ج ت 408	نظريات الاعلام واستراتيجيات الاتصال والأقناع	2	2	3
	* اختياري			3
	* اختياري			3
عام 401	بحث			2
				20

المقررات الاختيارية (اختيار اربعة مقررات فقط)					
المتطلب السابق	وحدة (ساعة معتمدة)	عدد ساعات/الأسبوع		الرقم الكودي	فصل
		نظري	عملي		
تتمية ريفية					
	3	2	2	405 م ج ت	أول
	3	2	2	411 م ج ت	أول
	3	2	2	412 م ج ت	ثاني
	3	2	2	414 م ج ت	أول
301 م ج ت	3	2	2	416 م ج ت	ثاني
402 م ج ت	3	2	2	420 م ج ت	ثاني
الإعلام الريفي					
	3	2	2	419 م ج ت *	أول
	3	2	2	421 م ج ت	ثاني
	3	2	2	422 م ج ت	ثاني
	3	2	2	423 م ج ت	أول
	3	2	2	425 م ج ت	أول
	3	2	2	426 م ج ت	ثاني
إقتصاد زراعي					
302 إ ق ت	3	2	2	440 إ ق ت	ثاني
	3	2	2	441 إ ق ت	ثاني
	3	2	2	444 إ ق ت	ثاني
	3	2	2	453 إ ق ت	أول
	3	2	2	454 إ ق ت	أول
110 إ ق ت	3	2	2	448 إ ق ت	أول
تسويق وتجارة دولية					
	3	2	2	446 إ ق ت	أول
	3	2	2	447 إ ق ت	ثاني
	3	2	2	449 إ ق ت	أول
	3	2	2	450 إ ق ت	ثاني
407 إ ق ت	3	2	2	452 إ ق ت	ثاني
	3	2	2	456 إ ق ت	أول

* مقررات لا يؤدي فيها امتحان شفوي .-

II- توزيع مقررات برنامج الهندسة الزراعية والحيوية على المستويات وفصولها الدراسية

تمنح جامعة عين شمس بناء على طلب كلية الزراعة درجة بكالوريوس العلوم الزراعية في برنامج الهندسة الزراعية والحيوية. ويضم البرنامج ثلاثة توجهات بالإضافة إلى التوجه العام والذي يختار الطالب فيه مواد من التوجهات الأخرى بنسب متوازنة.

توجه (1)	توجه (2)	توجه (3)
هندسة الآلات والقوى الزراعية	هندسة الري والصرف الحقلية	هندسة النظم الزراعية

يقوم الطالب خلال فترة الدراسة باجتياز 142 وحدة دراسية (ساعة معتمدة) مقسمة على أربعة مستويات للدراسة طبقاً للجدول الآتي:

المستوي	مقررات إجبارية (عدد الوحدات)	مقررات اختيارية (عدد الوحدات)	الإجمالي
المستوي الأول	36	----	36
المستوي الثاني	22	12	34
المستوي الثالث	22	12	34
المستوي الرابع	20	18	38
المجموع	100	42	142

المستوي الأول- المقررات الإجبارية

فصل دراسي أول					
الرقم الكودي	المقرر	عدد ساعات/الأسبوع		وحدة	المتطلب السابق
		نظري	عملي (تمارين)		
أرض 105	طبيعة وأرصاد جوية	2	2	3	
ك ي م 203	كيمياء طبيعية وتحليلية	2	2	3	
هن د 101*	رياضة	2	2	3	
هن د 103	رسم هندسي (أ)	1	4	3	
هن د 105	ورش (أ)	2	2	3	
هن د 107	ميكانيكا (استاتيكا وديناميكا)	2	2	3	
	إجمالي			18	

فصل دراسي ثاني

الرقم الكودي	المقرر	عدد ساعات/الأسبوع		وحدة	المتطلب السابق
		نظري عملي	عملي (تمارين)		
أق ت 112	الإحصاء	2	2	3	
أ غ ذ 106	أساسيات علوم وتكنولوجيا الأغذية	2	2	3	
نباتي 102	أساسيات إنتاج نباتي	2	2	3	

	3	2	2	مقدمة في الهندسة الزراعية	ه ن د 102
	3	4	1	رسم هندسي (ب)	ه ن د 104
	3	2	2	ورش (ب)	ه ن د 106
	-	-	-	حقوق إنسان وأخلاقيات المهنة	عام 102*
	18			إجمالي	

* مقررات لا يؤدي فيها امتحان شفوي.

برنامج الهندسة الزراعية والحيوية
المستوى الثاني-المقررات الإلزامية

فصل دراسي اول

الرقم الكودي	المقرر	عدد ساعات/الأسبوع		وحدة	المتطلب السابق
		نظري	عملي (تمارين)		
ه ن د 201	رياضة تطبيقية	2	2	3	ه ن د 101*
ه ن د 203	تحليل إجهادات ونظرية إنشاءات	2	2	3	ه ن د 107
ه ن د 205	المساحة وتطبيقاتها	2	2	3	
	اختياري	2	2	3	
	اختياري	2	2	3	
عام 201*	لغة إنجليزية	2	-	2	
	إجمالي			17	

فصل دراسي ثاني

الرقم الكودي	المقرر	عدد ساعات/الأسبوع		وحدة	المتطلب السابق
		نظري	عملي (تمارين)		
ه ن د 202	ديناميكا حرارية	2	2	3	
ح ي ن 104	أساسيات إنتاج حيواني وداجني	2	2	3	
ب س ت 204	إنتاج خضر وفاكهة	2	2	3	نباتي 102
	اختياري	2	2	3	
	اختياري	2	2	3	
عام 202*	حاسب آلي	1	2	2	
عام 204	تدريب صيفي ممتد	-	-	-	
	إجمالي			17	

* مقررات لا يؤدي فيها امتحان شفوي.

برنامج الهندسة الزراعية والحيوية
المستوى الثاني-المقررات الاختيارية

المتطلب السابق	وحدة	عدد ساعات/الأسبوع		اختيار مقرر واحد فقط من داخل البرنامج	الرقم الكودي
		عملي(تمارين)	نظري		
	3	2	2	هندسة وإدارة مصادر المياه	ه ن د 208
	3	2	2	مقاومة مواد	ه ن د 209
	3	2	2	هندسة البيئة الزراعية	ه ن د 210

المتطلب السابق	وحدة	عدد ساعات/الأسبوع		اختيار ثلاث مقررات فقط من خارج البرنامج	الرقم الكودي
		عملي(تمارين)	نظري		
أق ت 112	3	2	2	اقتصاد زراعي	أق ت 208
أق ت 112	3	2	2	إدارة أعمال مزرعية	أق ت 303
نباتي 102	3	2	2	رعاية محاصيل	م ح ص 211
أغ ذ 106	3	2	2	أسس حفظ الأغذية	أغ ذ 204
أغ ذ 106	3	2	2	تكنولوجيا التبريد والتجميد	أغ ذ 417
أغ ذ 106 ك ي م 203	3	2	2	الاتجاهات الحديثة لتصنيع الأغذية والألبان	أغ ذ 421
	3	2	2	أساسيات وقاية وأمراض نبات	و ق ي 108
ك ي م 203	3	2	2	كيمياء الأراضي والمياه	ا ر ض 306
	3	2	2	نظم المعلومات الجغرافية في الزراعة	أ ر ض 411

* مقررات لا يؤدي فيها امتحان شفوي.

برنامج الهندسة الزراعية والحيوية
المستوى الثالث - المقررات الإلزامية

فصل دراسي أول

المتطلب السابق	وحدة	عدد ساعات/الأسبوع		المقرر	الرقم الكودي
		عملي (تمارين)	نظري		
	3	2	2	آلات زراعية	ه ن د 303
ه ن د 202	3	2	2	آلات احتراق داخلي	ه ن د 305
	3	2	2	هيدروليكا وميكانيكا الموانع	ه ن د 307
	3	2	2	اختياري	
	3	2	2	اختياري	
عام 202 *	2	2	1	تطبيقات الحاسب الآلي في الهندسة الزراعية	ه ن د 301*
	17			إجمالي	

فصل دراسي ثاني

المتطلب السابق	وحدة	عدد ساعات/الأسبوع		المقرر	الرقم الكودي
		عملي (تمارين)	نظري		
ه ن د 102 ه ن د 202	3	2	2	قوى زراعية	ه ن د 302
ه ن د 107 ه ن د 203	3	2	2	نظرية تصميم آلات	ه ن د 304
	2	2	1	هندسة النظم الحيوية	ه ن د 306
	3	2	2	تكنولوجيا إدارة الري الحقل	ه ن د 310
	3	2	2	اختياري	
	3	2	2	اختياري	
	-	-	-	مهارات الاتصال الفعال	عام 302 *
	-	-	-	تدريب صيفي	عام 304
	17			إجمالي	

برنامج الهندسة الزراعية والحيوية
المستوى الثالث - المقررات الاختيارية

المتطلب السابق	وحدة	عدد ساعات/الأسبوع		اختيار مقرر من داخل البرنامج فقط	الرقم الكودي
		عملي (تمارين)	نظري		
ه ن د 307	3	2	2	القدرة الهيدروليكية	ه ن د 308
ه ن د 202*	3	2	2	انتقال حرارة	ه ن د 309

3	2	2	ميكانيكا تربة	هن د 311	
3	2	2	هندسة الري والصرف	هن د 312	
3	2	2	هندسة الزراعة المحمية	هن د 313	
3	2	2	نظرية الآلات	هن د 314	
3	2	2	الخصائص الطبيعية للمواد الزراعية	هن د 316	
عدد					
المتطلب السابق	وحدة	ساعات/الأسبوع		اختيار مقررين فقط من خارج البرنامج	الرقم الكودي
		عملي (تمارين)	نظري		
هن د 104* هن د 106* ب س ت 204	3	2	2	تنسيق حدائق ونباتات التزيين الداخلي	ب س ت 415
ب س ت 204	3	2	2	تقنيات ما بعد الحصاد للحاصلات البستانية	ب س ت 423
أرض 105 أرض 306	3	2	2	طبيعة أراضي	أرض 425
أغذ 204	3	2	2	وحدات التشغيل لمصانع الأغذية والألبان	أغذ 415
ح ي و 104 هن د 201	3	2	2	تصميم وإنشاء مزارع سمكية	ح ي و 438
أق ت 112 أق ت 208 أق ت 302	3	2	2	الجدوى الاقتصادية للمشروعات الزراعية	أق ت 448
	3	2	2	استصلاح وصيانة الأراضي	أرض 426

**برنامج الهندسة الزراعية والحيوية
المستوى الرابع - المقررات الإجبارية**

فصل دراسي أول

المتطلب السابق	وحدة	عدد ساعات/الأسبوع		المقرر	الرقم الكودي
		عملي (تمارين)	نظري		
هن د 203	3	2	2	هندسة مباني وإنشاءات زراعية	هن د 403
هن د 309	3	2	2	هندسة التصنيع الغذائي	هن د 405
هن د 307 هن د 310 هن د 312	3	2	2	تخطيط وتصميم نظم الري الحقلي	هن د 407
	3	2	2	أجهزة قياس وتحكم	هن د 429
	3	2	2	اختياري	
	3	2	2	اختياري	

	2	-	-	بحث	عام 401
	20			إجمالي	
فصل دراسي ثاني					
المتطلب السابق	وحدة	عدد ساعات/الأسبوع		المقرر	الرقم الكودي
		عملي (تمارين)	نظري		
هن د 302	3	2	2	هندسة الجرارات الزراعية	هن د 402
هن د 316	3	2	2	هندسة ما بعد الحصاد	هن د 404
هن د 304	3	2	2	تصميم الآلات الزراعية	هن د 406
	3	2	2	اختياري	
	3	2	2	اختياري	
	3	2	2	اختياري	
	18				إجمالي

برنامج الهندسة الزراعية والحيوية
المستوى الرابع المقررات الاختيارية
1-التوجه الاول "هندسة الآلات والقوى الزراعية"

المتطلب السابق	وحدة	عدد ساعات/الأسبوع		المقرر (اختيار خمسة مقررات فقط)	الرقم الكودي
		نظري	عملي (تمارين)		
هن د 201 اقت 112	3	2	2	البرمجة الخطية	هن د 414
هن د 201	3	2	2	هندسة آلات استصلاح الأراضي	هن د 416
هن د 302	3	2	2	إدارة و تشغيل الجرارات و المعدات الزراعية	هن د 417
هن د 302 هن د 303	3	2	2	صيانة الجرارات و المعدات الزراعية	هن د 418
هن د 202	3	2	2	طاقة جديدة و متجددة	هن د 419
أغذ 415	3	2	2	هندسة تصنيع المنتجات الزراعية	هن د 422
هن د 314	3	2	2	الموازنة و الاهتزازات	هن د 424
هن د 314	3	2	2	نظرية الآلات الزراعية	هن د 435
	3	2	2	هندسة الرش و التعفير	هن د 436
	3	2	2	آلات خدمة و صيانة و تنسيق المسطحات الخضراء	هن د 437

برنامج الهندسة الزراعية والحيوية
المستوى الرابع المقررات الاختيارية
2-التوجه الثانى " هندسة الري والصرف الحقلى"

المتطلب السابق	وحدة	عدد ساعات/الأسبوع		المقرر (اختيار خمسة مقررات فقط)	الرقم الكودي
		عملي (تمارين)	نظري		
هن د 309	3	2	2	الإدارة المتكاملة للمياه	هن د 401
هن د 307 هن د 311 أرض 425	3	2	2	تخطيط و تصميم نظم الصرف الحقلى	هن د 408
ب س ت 415 هن د 205				تخطيط و تصميم المسطحات الخضراء	هن د 409
هن د 308	3	2	2	المضخات	هن د 410
هن د 307 هن د 309 هن د 310	3	2	2	تشغيل وصيانة معدات الري والصرف	هن د 411
هن د 307 هن د 309 هن د 310	3	2	2	أنظمة الري الضغطي المتحركة	هن د 412
هن د 208	3	2	2	هيدرولوجيا المياه الجوفية	هن د 425
هن د 310	3	2	2	تشغيل وصيانة الري المحوري	هن د 426
هن د 307 هن د 311	3	2	2	تخطيط وتصميم نظم الري السطحي	هن د 427
هن د 410	3	2	2	هندسة وإدارة ري المسطحات	هن د 428

برنامج الهندسة الزراعية والحيوية
المستوى الرابعالمقررات الاختيارية
3-التوجه الثالث "هندسة النظم الزراعية"

الرقم الكودي	المقرر (اختيار خمسة مقررات فقط)	عدد ساعات/الأسبوع		المتطلب السابق
		نظري	عملي (تمارين)	
هن د 413	هندسة التحكم البيئي	2	2	هن د 313
هن د 415	*الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته في الهندسة الزراعية	2	2	هن د 301*
هن د 420	هندسة كهرباء الريف	2	2	هن د 429
هن د 421	هندسة الإنتاج الحيواني والداجني	2	2	ح ي ن 104
هن د 423	تطبيقات الخصائص الطبيعية للمواد الزراعية	2	2	هن د 316
هن د 430	تكنولوجيا المعلومات في الهندسة الزراعية	2	2	هن د 301
هن د 431	الهندسة الحيوية	2	2	هن د 306
هن د 432	تخطيط وتحليل النظم الزراعية	2	2	هن د 306
هن د 433	تكنولوجيا النظم الزراعية	2	2	هن د 306
هن د 434	أجهزة القياس والتحكم الزراعية	2	2	هن د 429

* مقررات لا يؤدي فيها امتحان شفوي.

رابعاً: الجداول الدراسية وإصدارات قطاع شئون التعليم والطلاب

تعلن الجداول الدراسية وجداول الإمتحانات على موقع الكلية قبل بدء الفصل الدراسي .

تعلن نسخة ورقية من الجداول السابقة في لوحة الإعلانات بالكلية وفي الأقسام العلمية .

عزيزي الطالب كن حريص على متابعة موقع الكلية " شئون التعليم والطلاب":

- فسوف تجد نسخة تستطيع تحميلها من كل ما يصدر عن القطاع من إصدارات " دليل الطالب، دليل الإرشاد الأكاديمي ، دليل المعامل " .
- كذلك يمكن الاطلاع على توصيف البرامج الدراسية وتوصيف المقررات ويشمل معلومات عن المقرر الدراسي , أهداف المقرر ومخرجاته التعليمية ، أساليب وطرق تقييم الطالب خلال الفصل الدراسي [اختبارات ، الأنشطة التي تتعلق بالمادة ، تطبيقات عملية على المادة] ، توزيع المهارات الواجب إكتسابها , المراجع , مصادر المعرفة و التعلم المتعلقة بالمقرر.
- تعلن النتيجة في كل فصل دراسي على موقع الكلية.
- يتم الإعلان عن الأنشطة المختلفة التي تقدم من خلال رعاية الشباب.
- يتم الإعلان عن الخدمات الإجتماعية والدعم الذي يقدم للطلاب من خلال صندوق التكافل.
- إعلان كل ما يهم الطالب ويتعلق بإدارة شئون الطلاب وإدارة الخريجين.
- إعلان كل ما يستجد ويهم الطالب " دورات ، مسابقات ، انتخابات إتحاد الطلبة..... وغيرها"